



# Diário Oficial

Diário Oficial do Município de Dois Irmãos do Buriti - MS

Criado pela Lei Municipal N. 409/2010 e Regulamentado pelo Decreto N.25/2019

1

ANO IV DIODIB - N.0742/2022 DOIS IRMÃOS DO BURITI-MS, QUINTA-FEIRA, 17 DE FEVEREIRO DE 2022

PÁGINA 1 de 4

## Poder Executivo:

**Prefeito:** Wlademir de Souza Volk

**Vice – Prefeito:** Eder de Aguiar Viana

**Advogada Geral:** Marcela Miyadi Matsuda

**Secretário de Gabinete:** Paulo Henrique de Oliveira Chislaves

**Controlador Geral:** Silas Alves Pereira

**Sec. Munic. de Administração:** Moises Pereira dos Santos

**Sec. Munic. de Saúde:** Carlos Augusto Barbosa Leite

**Sec. Munic. de Educação:** Eder de Aguiar Viana

**Sec. Munic. de Assistência Social:** Roseli da Silva Gomes

**Sec. Munic. de Obras:** Esiel Tagliaferro Xavier

**Sec. Munic. de Planejamento e Finanças:** Adriano Gomes

**Sec. Munic. de Turismo:** Edénir Manoel Cafaro

**Sec. Munic. de Desenvolvimento Rural:** José dos Santos Menezes

**Sec. Munic. de Assuntos Indígenas:** Clenio Reginaldo França Dias

**Sec. Munic. de Desenv. Econômico e Social:** Francisco Herculano da Silva

**Coordenador Defesa Civil:** Hanatiel Moura dos Santos

## Poder Legislativo:

**Vereador Presidente:** Carlos Alberto Serafim dos Santos

**Vereador Vice-Presidente:** Eber Reginaldo Vitorino

## Previdib:

**Diretor Presidente:** Alexandre Ribeiro

**Diretor Financeiro:** Pablo Rodrigues Gazote

**Diretora Secretária e de Benefícios:** Laudiceia Schirmann

## PODER EXECUTIVO

### Telefones Úteis

**Prefeitura:** 67 3243-1117

Câmara Municipal: 67 3243-1033

Diário Oficial – DIODIB: 67 3243-1117

Conselho Tutelar: 67 3243 - 1691

Defesa Civil: 3243-1975, 67 9 9600-8055

Hospital Municipal Cristo Rei: 67 3243-1138

Correios: 67 3243-1277

PREVDIB: 67 3243-1007

CRAS – Centro Ref. Assist. Social: 67 3243-1742

Polícia Civil: 67 3243-1230

Polícia Militar: 67 3243-1332

Energisa: 0800 722 7272

Sanesul: 67 3243-1109

**Diário Oficial de Dois Irmão do Buriti –DIODIB**

**Estado de Mato Grosso do Sul**

Av. Reginaldo Lemes da Silva , S/N - Bairro Centro

Fone: (67) 3243-1117

diario@doisirmaosdoburiti.ms.gov.br

## SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO.....pag. 2

ATOS DO PREVDIB.....pag.4

ATOS DO PODER LEGISLATIVO.....pag.4

**ATOS DO PODER EXECUTIVO****PORTARIAS****PORTARIA MUNICIPAL N° 029/2022****“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO A PEDIDO DE SERVIDORA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”**

O Prefeito de Dois Irmãos do Buriti, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhes são previstas no inciso VI do art. 68 da Lei Orgânica do Município, Estado de Mato Grosso do Sul;

Considerando o disposto nos artigos 32 e 33 da Lei Municipal Complementar nº 220 de 12 de junho de 2002 em consonância com outros dispositivos legais; e

Considerando a solicitação feita por requerimento do servidor, protocolado no Departamento de Recursos Humanos na data de 07/02/2022,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR a pedido, a partir de 07/02/2022, a Servidora Pública Municipal, SIMEIA MARIA DE OLIVEIRA, inscrita no CPF. Nº 285.xxx.368-xx, Matrícula nº 502-1, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM – Classe “A” – Símbolo SAX – Ref. 18 (40 HS), nomeada através da Portaria Municipal nº 032/2002.

Art. 2º - Tornar VACANTE a partir de 07/02/2022, a vaga do cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM (40 HS), em função da exoneração da servidora acima qualificada.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos legais a partir de 07/02/2022.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

**Dois Irmãos do Buriti-MS, em 16 de fevereiro de 2022.**

**WLADEMIR DE SOUZA VOLK**  
**Prefeito Municipal**  
**Dois Irmãos do Buriti-MS**

**PORTARIA MUNICIPAL N° 030/2022****“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO A PEDIDO DE SERVIDORA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”**

O Prefeito de Dois Irmãos do Buriti, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhes são previstas no inciso VI do art. 68 da Lei Orgânica do Município, Estado de Mato Grosso do Sul;

Considerando o disposto nos artigos 32 e 33 da Lei Municipal Complementar nº 220 de 12 de junho de 2002 em consonância com outros dispositivos legais; e

Considerando a solicitação feita por requerimento do servidor, protocolado no Departamento de Recursos Humanos na data de 16/02/2022,

**RESOLVE:**

Art. 1º - EXONERAR a pedido, a partir de 17/02/2022, a Servidora Pública Municipal, CARLA VALIENTE MILLANI, inscrita no CPF. Nº 285.xxx.368-xx, Matrícula nº 1546-2, ocupante do cargo efetivo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM (Sede - 40 HS), nomeada através da Portaria Municipal nº 208/2019.

Art. 2º - Tornar VACANTE a partir de 17/02/2022, a vaga do cargo de provimento efetivo de TECNICO DE ENFERMAGEM (Sede - 40 HS), em função da exoneração da servidora acima qualificada.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos legais a partir de 17/02/2022.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

**Dois Irmãos do Buriti-MS, em 17 de fevereiro de 2022.**

**WLADEMIR DE SOUZA VOLK**  
**Prefeito Municipal**  
**Dois Irmãos do Buriti-MS**

**PORTARIA MUNICIPAL N° 031/2022.****“DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO (D.A.S) , E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”**

O Prefeito de Dois Irmãos do Buriti, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhes são previstas no inciso VI do art. 68 da Lei Orgânica do Município e,

Considerando o disposto no inciso II do artigo 9º da Lei Complementar Municipal nº 220/2002 e demais dispositivos legais em vigor,

**RESOLVE:**

Art. 1º - NOMEAR a servidora MARLENE APARECIDA LEAL, portadora do RG. nº 192321 SSP/MS e do CPF. nº 543.xxx.241-xx, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão (Direção e Assessoramento Superiores - DAS) de SUPERINTENDENTE DE DEPARTAMENTOS, em conformidade com a Lei Complementar Municipal nº 337/2008 e demais dispositivos legais em vigor.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos legais a partir de 17/02/2022.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

**Dois Irmãos do Buriti-MS, em 17 de fevereiro de 2022.**

**WLADEMIR DE SOUZA VOLK**  
**Prefeito Municipal**  
**Dois Irmãos do Buriti-MS**

**AVISOS/ EDITAIS****AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 011/2022**

O MUNICÍPIO DE DOIS IRMÃOS DO BURITI - MS, através da pregoeira abaixo subscrito, comunica aos interessados que a licitação referente ao Pregão Presencial em epígrafe, publicado no Diário Oficial do Município nº 0741/2022 de 16 de Fevereiro de 2022, que tem por objetivo a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR, fica suspenso “sine die” para análise e eventual necessidade de alterações no Edital e seus anexos. Caso ocorram alterações no Edital, o mesmo será divulgado da mesma forma como se deu o texto original. Esclarecimentos no endereço: Av. Reginaldo Lemes da Silva, nº 01, Centro, CEP: 79.215-000, Dois Irmãos do Buriti - MS, ou pelo email: licitacao@doisirmaosdoburiti.ms.gov.br .

**Dois Irmãos do Buriti – MS, 17 de Fevereiro de 2022.**

**ROSELY LACERDA MIYADI**  
**PREGOEIRA**

**AVISO DE EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 001/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 006/2022**

O MUNICÍPIO DE DOIS IRMÃOS DO BURITI, por intermédio de sua Pregoeira Oficial, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta na modalidade de Pregão Presencial, nos termos da legislação pertinente:

OBJETO: Registro de preços para aquisição futura e parcelada de conjunto de carteiras escolares, para atender a Secretaria Municipal de Educação do Município de Dois Irmãos do Buriti/MS.

TIPO: MENOR PREÇO

CRITÉRIO: ITEM

DATA DE ABERTURA: 07 de março de 2022

HORA DA ABERTURA: às 08h00min.

RETIRADA DO EDITAL: Departamento de Compras e Licitações, situado na –Avenida Reginaldo Lemes da Silva nº 01, Bairro Centro CEP 79.215-000, DOIS IRMÃOS DO BURITI – MS, e-mail: licitação@doisirmaosdoburiti.ms.gov.br ou podendo ser adquirido pelo site <http://www.doisirmaosdoburiti.ms.gov.br>.

**Dois Irmãos do Buriti - MS, 17 de fevereiro de 2022.**

**ROSELY LACERDA MIYADI**  
**PREGOEIRA**

**RESOLUÇÕES****RESOLUÇÃO CMAS N° 02/2022**

**Estabelece condições para concessão dos Benefícios Eventuais da Política de Assistência Social no Município de Dois Irmãos do Buriti e da outras providências.**

**O Conselho Municipal de Assistência Social de Dois Irmãos do Buriti, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando deliberação da Plenária do CMAS – Reunião Ordinária de 08/02/2022 ata 138.**

**CONSIDERANDO:**

I – Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS;

II – Política Nacional de Assistência Social – PNAS, aprovada pela Resolução CNAS nº 145, de 15 de outubro de 2004 que dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social – SUAS;

III – Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, aprovada pela Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009;

IV – Resolução CMAS 04/2009;

V – Decreto Federal nº 6.307 de 14 de dezembro de 2007;

VI – Resolução CNAS nº 2120 de 19 de outubro de 2006;

VII – Resolução CNAS nº 39 de 09 de Dezembro de 2010;

VIII – Resolução CMAS 14/2017;

IX – Considerando a Resolução CMAS 06/2021.

**RESOLVE:**

Art. 1º – A concessão dos benefícios eventuais é um direito garantido pelo art. 22 da Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, denominada Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS, consolidada pela Lei nº 12.435, de 06 de julho de 2011.

Art. 2º – Benefícios Eventuais são as provisões suplementares e provisórias que integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e são prestadas aos cidadãos e às famílias residentes do Município de Dois Irmãos do Buriti/MS em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e calamidade pública. (Redação dada pela Lei nº 12.435, de 06 de julho de 2011).

§ 1º A situação de vulnerabilidade temporária é caracterizada para o enfrentamento de situações de riscos e de extrema pobreza, perdas e danos à integridade da pessoa e/ou de sua família.

§ 2º Os benefícios eventuais somente serão concedidos mediante estudo socioeconômico ou parecer social, elaborado por:

I – técnico do Serviço Social e/ou Psicologia responsável pela concessão dos benefícios eventuais, vinculado ao CRAS.

Art. 3º – Os Benefícios Eventuais e Emergenciais destinam-se aos cidadãos e às famílias com impossibilidade de arcar por conta própria o enfrentamento das contingências sociais, cuja ocorrência provoca riscos e fragiliza a manutenção do indivíduo a unidade da família e a sobrevivência de seus membros.

§ 1º Para efeitos desta Resolução, a concessão de Benefícios Eventuais e Emergenciais será destinada à família em situação de vulnerabilidade, com prioridade para a criança, idoso, a pessoas com necessidades especiais, a gestante, a nutriz e os casos de calamidade pública.

§ 2º O benefício eventual deve integrar a rede de serviços socioassistenciais, com vistas ao atendimento das necessidades humanas básicas das famílias em situação de vulnerabilidade social.

§ 3º O critério de renda mensal per capita familiar para acesso aos benefícios eventuais é igual ou inferior a 1/4 (um quarto) do salário mínimo, e será concedido conforme § 2º do Art. 2º.

§ 5º Nos casos em que as famílias não se enquadrarem no critério de renda mensal per capita familiar, o técnico do Serviço Social e/ou Psicologia do serviço de Benefícios Eventuais justificará a concessão por meio de parecer.

§ 6º Os benefícios de transferência de renda federal modalidade “bolsa família”, não serão contabilizados para a concessão de benefício eventual.

Art. 4º – O Município deverá garantir igualdade de condições no acesso às informações e à fruição do benefício eventual e os benefícios, no âmbito do SUAS, devem atender aos seguintes princípios:

I – ter domicílio comprovado neste município, no mínimo de 03(três) meses, exceto para aluguel social vulnerabilidade temporária que será 1 (um) ano.

II – Inscrição no Cadastro Único – CadÚnico;

III – integração a rede de serviços socioassistenciais, com vistas ao atendimento das necessidades humanas básicas;

IV – adoção de critérios de elegibilidade em consonância com PNAS de 2004;

V – garantia de igualdade de condições no acesso às informações e à fruição dos benefícios;

VI – afirmação dos benefícios como direito relativo à cidadania;

VII – desvinculação de comprovações complexas e vexatórias de pobreza, que estigmatizam os benefícios, os beneficiados e a política de Assistência Social;

VIII – deverá haver ampla divulgação dos critérios para a sua concessão.

Art. 5º – Os Benefícios Eventuais são provisões suplementares e provisórias, prestadas aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública.

§ 1º São formas de Benefícios Eventuais:

I – Auxílio Natalidade;

II – Auxílio Funeral;

III – Situações de vulnerabilidade temporária;

IV – Calamidade pública.

Art. 6º – O auxílio natalidade atenderá aos seguintes aspectos:

I – atenções necessárias ao nascituro;

II – apoio à mãe nos casos de natimorto e morte do recém-nascido;

III – apoio à família no caso de morte da mãe.

§ 1º. São documentos essenciais para concessão do auxílio natalidade:

I – se o benefício for solicitado antes do nascimento, o responsável poderá apresentar declaração médica comprovando o tempo gestacional;

II – se for após o nascimento, o responsável deverá apresentar a certidão de nascimento;

III – no caso de natimorto, deverá apresentar certidão de óbito;

IV – comprovante de residência atualizado e/ou Comprovante de locação, no caso de pagar aluguel;

V – Carteira de Identidade e CPF de todos os membros da família que residem no mesmo domicílio ou documento comprobatório da ausência dos mesmos;

VI – Certidão de nascimento de crianças e adolescentes, quando não possuir carteira de identidade;

VII – Comprovante de inclusão no Cadastro Único - CadÚnico;

VIII – Carteira de pré-natal, no caso de gestante;

IX – Carteira de Trabalho de todos os membros da família, maiores de 16 anos, que residem no mesmo domicílio, comprovante de rendimentos e/ou declaração de renda (aposentadoria, pensão, auxílio doença, pensão alimentícia ou protocolo de encaminhamento de seguro desemprego e outros benefícios sociais como BPC) de todos os membros da família maiores de 16 anos, que residem no mesmo domicílio;

X – O técnico do Serviço Social e/ou Psicologia poderá solicitar outras documentações, se assim julgar necessárias, para formular seu parecer.

§ 2º O benefício pode ser solicitado a partir do 7º (sétimo) mês de gestação até 30 (trinta) dias após o nascimento, devendo este ser acompanhado e deferido pelo técnico do Serviço Social e/ou Psicologia do serviço de Benefícios Eventuais.

§ 3º No auxílio natalidade será fornecido um kit para o bebê, contendo: 01 (uma) bolsa de bebê, 02 (dois) pacotes de fraldas de tecido, 01 (um) lençol de berço, 01 (uma) toalha de banho, 01(um) cobertor, 01 (um) cueiro, 03 (três) macacões, 01 (um) touca, 01 (um) par de sapatinhos, 02 (dois) pares de meias, 02 (dois) calças plásticas, 02 (dois) mijões e 03 (três) bodies, 01 (um) sabonete neutro, 01 (um) escova de cabelo.

Parágrafo único: O auxílio natalidade deverá ser entregue até (30) trinta dias após o requerimento, quando na morte da mãe, não inabilita a família de receber o benefício. O

auxílio natalidade pode ser concedido aos pais, cônjuge, parente até segundo grau ou pessoa autorizada mediante procuração;

Art. 7º - O auxílio funeral atenderá:

I – despesas funerárias (Translado, urna funerária, velório e sepultamento) que garantam a dignidade e o respeito à família beneficiária;

§ 1º São documentos essenciais para o auxílio funeral:

I – atestado de óbito;

II – comprovante de residência atualizado e/ou Comprovante de locação, no caso de pagar aluguel;

III – Carteira de Identidade e CPF de todos os membros da família que residem no mesmo domicílio ou documento comprobatório da ausência dos mesmos;

IV – Certidão de nascimento de crianças e adolescentes, quando não possuir carteira de identidade;

V – Comprovante de inclusão no Cadastro Único - CadÚnico;

VI – Carteira de Trabalho de todos os membros da família, maiores de 16 anos, que residem no mesmo domicílio, comprovante de rendimentos e/ou declaração de renda (aposentadoria, pensão, auxílio doença, pensão alimentícia ou protocolo de encaminhamento de seguro desemprego e outros benefícios sociais como BPC) de todos os membros da família maiores de 16 anos, que residem no mesmo domicílio;

VII – O técnico do Serviço Social e/ou Psicologia poderá solicitar outras documentações, se assim julgar necessárias, para formular seu parecer, sendo que este poderá ser entregue até 30 dias após o requerimento.

§ 3º O auxílio funeral pode ser concedido aos pais, cônjuge, parente até segundo grau ou pessoa autorizada mediante procuração;

§ 4º Quando se tratar de usuário da Política de Assistência Social que estiver com os vínculos familiares rompidos, em situação de abandono ou pessoa em situação de rua, a Secretaria de Assistência Social será responsável pela concessão do benefício, uma vez que não haverá familiar ou instituição para requerer.

Parágrafo Único: No caso de benefício eventual por morte, o atendimento deve ser realizado como plantão 24 horas, conforme Resolução do CNAS no artigo 9º, nos parágrafos 3º e 4º.

Art. 8º - O Auxílio Temporário contemplará situação de vulnerabilidade temporária caracterizada pelo advento de riscos, perdas e danos à integridade pessoal e familiar, assim entendidos:

I – riscos: ameaça de sérios padecimentos;

II – perdas: privação de bens e de segurança material;

III – danos: agravos sociais.

§ 1º Os riscos, as perdas e os danos podem decorrer da falta de:

I – Acesso à condição e meios para suprir a reprodução social cotidiana do solicitante e de sua família, principalmente a de alimentação;

II – Documentação;

III – Domicílio.

§ 2º São documentos essenciais para o Auxílio Temporário em situações de vulnerabilidade social:

I – comprovante de residência atualizado e/ou Comprovante de locação, no caso de pagar aluguel;

II – Carteira de Identidade e CPF de todos os membros da família que residem no mesmo domicílio ou documento comprobatório da ausência dos mesmos;

III – Certidão de nascimento de crianças e adolescentes, quando não possuir carteira de identidade;

IV – Comprovante de inclusão no Cadastro Único - CadÚnico;

V - Carteira de Trabalho de todos os membros da família, maiores de 16 anos, que residem no mesmo domicílio, comprovante de rendimentos e/ou declaração de renda (aposentadoria, pensão, auxílio doença, pensão alimentícia ou protocolo de encaminhamento de seguro desemprego e outros benefícios sociais como BPC) de todos os membros da família maiores de 16 anos, que residem no mesmo domicílio;

VI – O técnico do Serviço Social e/ou Psicologia poderá solicitar outras documentações, se assim julgar necessárias, para formular seu parecer.

§ 3º O Auxílio Temporário será concedido de forma imediata ou de acordo com as demandas da família, a partir do estudo socioeconômico ou parecer social realizado pelo técnico do Serviço Social e/ou Psicologia do Serviço de Benefícios Eventuais, podendo ser:

I – Cesta básica será composta por produtos alimentícios, produtos de higiene pessoal e produtos de limpeza, não podendo em hipótese alguma ser trocado por vale-troco, dinheiro, cigarro, bebidas alcoólicas ou produtos que não se enquadram nas especificações descritas neste inciso, contendo: 02(dois) pacotes de arroz tipo 1 agulhinha polido 5kg cada, 01 (um) pacote rosquinha 400g, 01 (um) pacote de bolacha água e sal 400gr, 02(dois)pacotes de farinha de trigo especial de 1kg cada, 02(dois) pacotes de feijão tipo 1 carioquinha de 1kg cada, 02 (duas) unidades de óleo de soja refinado 900ml cada, 02 (dois) pacotes de macarrão tipo espaguete sêmola 500gr cada, 01(uma) unidade de leite em pó 400gr, 02 (duas) unidade de açúcar cristalizado 2kg cada, 01 (um) pacote de achocolatado em pó 400gr, 01(uma) cartela de ovos de galinha 2 e 1/2 dúzias, 02 (duas) unidades de sabonete em barra 90gr cada, 01(um) pacote papel higiênico 08 rolos, 02 unidades (200gr cada) de sabão em barra e 01 (um) pacote de sal refinado;

a) Este benefício poderá ser concedido em até 15 dias após o requerimento, salvo em caso de emergência e sua duração poderá ser de até 03 meses ou prorrogado, sendo, obrigatória a análise do técnico do Serviço Social e/ou Psicologia responsável pela concessão dos benefícios eventuais;

b) Deverá ser apresentado termo de ciência que constará a ampla divulgação dos critérios de concessão do benefício;

c) Até 06 meses por família, dentro do período de 18 meses, para o benefício eventual de gênero alimentício – cesta básica.

II – Aluguel social será concedido mediante a realização de visita domiciliar para estudo socioeconômico e parecer social dos técnicos do serviço Social e/ou Psicologia, e de acordo com o critério de renda per capita constante no § 3º do Art. 3º desta Resolução, nas situações de:

a) da perda circunstancial decorrente da ruptura de vínculos familiares, da presença de violência física ou psicológica na família ou de situações de ameaça à vida:

1. Este benefício deverá ser concedido à família de forma imediata ou de acordo com as demandas da família, que estiver sendo devidamente acompanhada pelos órgãos responsáveis, como por exemplo, delegacia civil /ou da mulher, coordenadoria de políticas públicas para mulheres e etc., e sua duração poderá ser de até 03 meses ou prorrogado mediante avaliação do técnico responsável.

b) de desastres e de calamidade pública:

1. Esse benefício deverá ser concedido de forma imediata ou de acordo com as demandas da família, na seguinte situação devidamente comprovada decretada pelos órgãos responsáveis e sua duração poderá ser de até 03 meses ou prorrogado mediante avaliação do técnico responsável.

c) de vulnerabilidade social temporária:

1. O atendimento se dará as famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social temporária de acordo com o critério de renda per capita constante no § 3º do Art. 3º desta Resolução com duração de até 03 (três) meses.

d) Esse benefício deverá ser concedido em forma de pecúnia através de transferência bancária em nome do requerente do benefício no valor de 1/3 do salário mínimo vigente como ajuda de custo para pagamento de aluguel de imóvel, podendo ser complementado pelo beneficiário por até no máximo 25% do valor do benefício de aluguel social. A família ficará responsável por encontrar um imóvel, e este apresentar condições de salubridade para moradia. O pagamento do benefício somente será efetivado mediante apresentação do contrato de locação, devidamente registrado em cartório assinado pelas partes, sendo estes o requerente e o proprietário do imóvel. Fica limitado a utilização de recurso com o aluguel social o valor de 02 (dois) salários mínimos vigentes ao mês por esta Secretaria, não podendo em hipótese alguma ser excedido este valor. O beneficiário não poderá ter sido atendido por outro órgão/setor municipal com benefício similar, impossibilitando assim o recebimento do mesmo. O benefício poderá ser cessado a qualquer tempo, mediante irregularidades ou inveracidade. A oferta do benefício eventual para pagamento urgente e temporário de aluguel não pode ser confundida com a provisão de moradia no campo da política de Habitação, espaço em que o cidadão deve ter sua demanda atendida de forma definitiva. O benefício de aluguel social poderá ser requerido uma única vez.

III – Auxílio passagem: constitui em prestação temporária, concedido a migrantes, itinerantes e usuários da Política da Assistência Social, mediante avaliação socioeconômica e dar-se-á através da concessão de passagens rodoviárias, intermunicipal e interestadual e poderão ser concedidos até 02 dias após o requerimento ou será o tempo determinado pelos órgãos onde é expedida essa documentação, podendo ser concedido 01(uma) única vez, no período de 18 meses, ficando expressamente vedada a utilização do benefício para viagens a passeio;

IV – Prestação de serviço: Documentação civil, pagamentos diversos, como: per noites, abrigo emergencial e temporário, e poderá ter duração de até 03(três) dias ou prorrogado mediante avaliação do técnico responsável e poderão ser concedidos até 02 dias após o requerimento ou será o tempo determinado pelos órgãos onde é expedida essa documentação, podendo ser concedido 01(uma) única vez, no período de 18 meses;

Art. 09º – A situação de calamidade pública é reconhecida pelo poder público como sendo uma situação anormal, advinda de baixas ou altas temperaturas, tempestades, enchentes, inversão térmica, entre outros eventos da natureza, bem como desabamentos, incêndios, epidemias, pandemias, ocasionando sérios danos à família ou a comunidade.

Parágrafo único: Os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social estarão à disposição para atender o usuário da Política de Assistência Social quando este apresentar as necessidades acima especificadas, através dos benefícios já dispostos nesta Resolução.

§ 1º Bens de Consumo: Cesta de Alimentos, cobertor, auxílio para aquisição de material de construção, para residências danificadas em desastres devidamente comprovados pelos órgãos responsáveis, quando identificada a situação de risco social de indivíduos e famílias.

§ 2º Prestação de Serviços: Documentação civil, pagamentos diversos: aluguel social, abrigo emergencial e temporário.

§ 3º os benefícios de bens de consumo e prestação de serviços deverão ser concedido em até 15 dias depois do requerimento, após equipe técnica e os órgãos responsáveis analisarem o evento apresentado e avaliar a forma mais adequada da prestação do benefício, sua integração aos demais serviços e programas da rede socioassistencial e sua duração poderá ser de até 03 meses ou prorrogado mediante avaliação do técnico responsável.

Art. 10 – Caberá ao órgão gestor da Política de Assistência Social do Município:

I – a coordenação geral, a operacionalização, o acompanhamento, a avaliação da concessão dos benefícios eventuais, bem como o seu financiamento;

II – a realização de diagnóstico e monitoramento da demanda para constante ampliação da concessão dos benefícios eventuais;

III – a expedição de instruções e a criação de formulários e modelos de documentos necessários à operacionalização dos benefícios eventuais.

Art. 11 – Caberá ao Conselho Municipal de Assistência Social estabelecer critérios e prazos para a regulamentação da provisão de benefícios eventuais no âmbito da Política Pública

de Assistência Social, avaliar e reformular, anualmente, o valor dos auxílios que deverão constar na Lei Orçamentária do Município.

Art. 12 – Não são provisões da Política de Assistência Social os itens referentes às órteses e próteses, tais como aparelhos ortopédicos, próteses dentárias, dentre outros; cadeiras de roda, muletas, óculos e outros itens inerentes à área de saúde, integrantes do conjunto de recursos de tecnologia assistiva ou ajudas técnicas, bem como medicamentos, pagamento de exames médicos, apoio financeiro para tratamento de saúde fora do município, transporte de doentes, leites e dietas de prescrição especial e fraldas descartáveis para pessoas que têm necessidades de uso.

Art. 13 – As provisões relativas a programas, projetos, serviços e benefícios diretamente vinculados ao campo da saúde, educação, defesa civil, habitação e demais políticas setoriais não se incluem na modalidade de benefícios eventuais da Assistência Social.

Art. 14 – Esta resolução entra em vigor a partir da data da sua publicação, revogando a resolução anterior de nº14/2017 de 22 de março de 2017.

Dois Irmãos do Buriti, 08 de fevereiro de 2022.

Flavia Carneiro

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

ATOS DO PREVDIB

SEM ATOS PARA ESTA EDIÇÃO

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

SEM ATOS PARA ESTA EDIÇÃO