



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023 - REGISTRO DE PREÇOS**

**MINUTA DO EDITAL PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2023**

**ITENS COM VALORES ATÉ R\$ 80.000,00 SERÃO EXCLUSIVOS PARA ATENDER MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP).**

**MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DOIS IRMÃOS DO BURITI-MS.

**DATA DA ABERTURA: 20 DE JULHO DE 2023, ÀS 09:00 HORAS (BR)**

**PREÂMBULO**

1. DA REGÊNCIA LEGAL
2. DO OBJETO
3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
4. DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME
5. DA QUALIFICAÇÃO DAS ME(s) e EPP(s)
6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS
7. DO REGISTRO (INSERÇÃO) DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO;
8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES, CONVOCAÇÃO DAS ME(s)/EPP(s) E CRITÉRIOS DE DESEMPATE
9. DA NEGOCIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS
10. DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS
11. DAS CORREÇÕES ADMISSÍVEIS
12. DA HABILITAÇÃO DA(S) LICITANTE(S)
13. IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS
14. DOS RECURSOS
15. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
16. DO CADASTRO DAS LICITANTES VENCEDORAS NO E-CJUR DO TCE/MS
17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
18. DA EMISSÃO DAS REQUISIÇÕES E DO PRAZO DE ATENDIMENTO
19. DO PAGAMENTO
20. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
21. DISPOSIÇÕES FINAIS.

**ANEXOS**

- Anexo I – Termo de Referência – Especificações;
- Anexo II – Formulário MODELO de Proposta;
- Anexo III Minuta da Ata
- Anexo IV – Minuta do Contrato.
- Anexo V - Declaração de Sujeição aos Termos do Edital



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO 036/2023**

**MENOR PREÇO**

O MUNICÍPIO DE DOIS IRMÃOS DO BURITI, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, através da Comissão do Pregão Eletrônico – nomeada pela Portaria 003/2023 de 03/01/2023, torna público que no **dia 20 de JULHO de 2023 às 09 horas (BR)**, no endereço eletrônico [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br), realizar-se-á procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, execução direta, do tipo **“Menor Preço” – Modo de Disputa Aberto**, autorizada no Processo Administrativo nº 036/2023, que será regido pela Lei Federal n.º 10.520/2002 c/c Decreto Federal nº 10.024/2019 e pelos Decretos Municipais nº 042/2021 e 184/2009, subsidiariamente, pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações e demais especificações e condições constantes neste ato convocatório.

**1. REGÊNCIA LEGAL**

- 1.1. Lei Federal nº 8.666/93 e alterações;
- 1.2. Lei Federal nº 10.520/02;
- 1.3. Decreto Federal nº 10.024/19;
- 1.4. Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;
- 1.5. Lei Complementar nº 123/06;
- 1.6. Decreto Municipal nº 184/2009;
- 1.7. Decreto Municipal nº 42/2021;
- 1.8. Demais disposições contidas neste Edital

**2. DO OBJETO**

- 2.1. A presente licitação tem por objetivo a aquisição futura de **MATERIAIS DE EXPEDIENTES EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DOIS IRMÃOS DO BURITI-MS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 2.2. As especificações detalhadas do objeto deste Edital constam do Anexo I – Termo de Referência, o qual faz parte integrante deste Edital, as quais não poderão ser alteradas, constando orientações e dados objetivos para os licitantes elaborarem suas propostas.
- 2.3. Nos preços deverão estar incluídos todos os custos com tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto, inclusive o frete até os locais indicados na autorização de fornecimento dentro dos limites urbanos da cidade de Dois Irmãos do Buriti/MS.
- 2.4. O Registro de preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo III, nas condições previstas neste edital.

**3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 3.1. A participação nesta licitação importa à proponente irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas



administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO de participação da proponente neste certame.

**3.1.1.** Não cabe às licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de iniciar o credenciamento, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA).

**3.1.2.** Para os itens da PROPOSTA DE PREÇOS, relacionados do quadro abaixo, apenas Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), conforme dispõe o art. 48, Inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 6º, do Decreto nº 8.538/2015, legalmente constituídas, enquadradas no ramo de atividade econômica pertinente e compatível (CNAE), comprovadamente correlacionado ao objeto da licitação.

#### **ITENS EXCLUSIVOS (ME/EPP/MEI)**

1 AO 110 E 112 AO 145

**3.1.3.** Para participar **COM EXCLUSIVIDADE**, as interessadas deverão comprovar o enquadramento como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e do Decreto Federal nº 8.538/2015, objetivando os benefícios concedidos nos mesmos diplomas legais.

**3.1.4.** Para o item da PROPOSTA DE PREÇOS, **111**, (AMPLA CONCORRÊNCIA), poderão participar **QUAISQUER EMPRESAS**, legalmente constituídas, interessadas, comprovadamente do ramo correlacionado ao objeto desta licitação e que satisfaçam as condições exigidas no presente edital e seus anexos, parte integrante deste Edital.

**3.2.** Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO a licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA).

**3.2.1.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais (Art. 7º, Lei nº 10.520/02).

**3.3.** Fica vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto.

**3.4. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO as empresas que atendam as seguintes exigências:**

**3.4.1.** Atendam às condições deste EDITAL e seus Anexos, o recebimento da documentação requerida para participação da presente licitação, em data, horário e local mencionados no preâmbulo deste edital, na forma digital, no Portal de Licitações **Compras BR**, no sítio eletrônico [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br).

**3.4.2.** Somente empresas que estiverem regularmente estabelecidas no País, cuja finalidade e ramo de atividade seja compatível com o objeto desta Licitação;

**3.4.3.** Cooperativas e outras formas de associativismo, desde que dependendo da natureza do serviço não haja, quando da execução contratual, a caracterização do vínculo



empregatício entre os executores diretos dos serviços (cooperados) e a pessoa jurídica da cooperativa ou a própria Administração Pública.

**3.5.** Em cumprimento ao disposto no art. 48, I LC 123/06 a participação nesta licitação é exclusiva para ME(s) e EPP (s) Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para itens de valor até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), são exceção os descritos no subitem 3.1.4 deste edital (Valores acima de R\$80.000,00).

**3.6.** Nos itens em que a participação não é exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**3.7. Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:**

**3.7.1.** Que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**3.7.2.** Sob a forma de consórcio;

**3.7.3.** Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública (Federal, Estadual e Municipal), durante o prazo de sanção, conforme art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93;

**3.7.4.** Empresa impedida de licitar e contratar com o Município de Dois Irmãos do Buriti-MS, durante o prazo da sanção, nos termos do art. 7º, da Lei nº 10.520/2002;

**3.7.5.** Empresa punida com suspensão temporária (art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666/93) do direito de licitar e contratar com a Administração Pública (Federal, Estadual e Municipal), durante o prazo de sanção;

**3.7.6.** Empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa), durante o prazo de sanção;

**3.7.7.** Empresário proibido de contratar com a Administração Pública, em razão do disposto no art. 72, parágrafo 8º, inciso V, da Lei nº 9.605/98 (Lei de Crimes Ambientais), durante o prazo de sanção;

**3.7.8.** Estrangeiras que não funcionem no País.

**3.8. Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta licitação:**

**3.8.1.** Servidor ou dirigente de órgão ou Entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme art. 9º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93.

**3.8.2.** É vedada a participação de servidor público na qualidade de diretor ou integrante de conselho da empresa licitante, participante de gerência ou Administração da empresa, ou exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.

**3.8.3.** Uma Licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso uma Licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pela Entidade de Licitação.

**3.8.4.** Para tais efeitos entende-se que, fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de



5%), ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME**

**4.1.** As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

**4.1.1.** Para participar das sessões públicas virtuais, a licitante deverá realizar, previamente, o seu credenciamento junto ao provedor do sistema eletrônico de licitações, há no mínimo **12h (doze horas)**, imediatamente anteriores à data de sua realização, devidamente cadastrado junto ao Portal de Licitações **Compras BR**, o qual, utilizará de recursos de criptografia e de autenticação que assegurem condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame.

**4.1.2.** O credenciado deverá dispor de cadastro ativo no Portal de Licitações, bem como, obtenção de chave de identificação (login) e da senha de uso pessoal, a ser criada sob sua própria responsabilidade, de conhecimento único, sigiloso e intransferível.

**4.1.3.** A chave de identificação (login) e a senha de uso pessoal, poderá ser utilizada em qualquer procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, administrado pelo Portal de Licitações **Compras BR**, salvo quando canceladas por solicitação da licitante, através do seu signatário e/ou responsável legal, ou ainda, por iniciativa do provedor do sistema eletrônico de licitações, ou, em último caso, a pedido do DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, quando se tratar de licitante com suspensão temporária e impedida de contratar com o Município de Dois Irmãos do Buriti-MS, por razões devidamente justificadas.

**4.1.4.** É de responsabilidade única e exclusivamente da licitante interessada, o seu credenciamento junto ao Portal de Licitações **Compras BR**, não interferindo a Administração neste aspecto, ou mesmo, competindo em nenhum caso, sob qualquer hipótese, as atividades, cumpridas, acordadas e/ou pactuadas, entre terceiros.

**4.1.5.** As informações, esclarecimentos e/ou dúvidas, acerca do acesso provido ao sistema eletrônico de licitações, ou mesmo, de como incluir propostas e participar do procedimento licitatório, deverão ser obrigatoriamente sanadas pelo SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO FORNECEDOR do Portal de Licitações **Compras BR**, no sítio eletrônico [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br), através do canal "Fale Conosco", ou ainda, através dos telefones (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702, em dia de expediente, no horário compreendido entre das 08h00min (Oficial de Brasília – DF).

**4.2.** A licitante responsabilizar-se-á pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer fase da licitação, assumindo todo o ônus pela preparação e elaboração de sua proposta, assim como, aqueles necessários à sua habilitação, não cabendo quaisquer tipos de ressarcimentos, independentemente do resultado do certame.

**4.3.** Todos os custos decorrentes da documentação requerida para a habilitação da presente licitação, assim como, da elaboração e da formulação da proposta de preços, é de responsabilidade única e exclusivamente da licitante interessada, não se competindo em nenhum caso, sob qualquer hipótese, ao Município de Dois Irmãos do Buriti – MS.

#### **5. DA QUALIFICAÇÃO DAS ME(s) e EPP(s),**



5.1. As microempresas, empresas de pequeno porte e empresas equiparadas a ME/EPP, devem atender as disposições estabelecidas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais normas de estilo para fins de fruição dos benefícios ali dispostos.

5.2. Licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 e 45 da mesma Lei, para fazer jus aos benefícios previstos.

## 6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. O julgamento da Proposta de Preços dar-se-á pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital.

## 7. DO REGISTRO (INSERÇÃO) DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da Licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços **COM VALOR TOTAL DO ITEM (CONFORME EXIGÊNCIA DO SISTEMA ELETRÔNICO)**, a partir da data da liberação do Edital no site [www.comprasbr.gov.br](http://www.comprasbr.gov.br), até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento da proposta de preços. Durante este período a Licitante poderá incluir ou excluir proposta de preços.

7.1.1. A licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, se for o caso (inciso III, Art. 19, Decreto Municipal nº 42/2021), bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (inciso IV, art. 19, Decreto Municipal nº 42/2021).

7.1.2. As propostas de preços registradas no Portal de Licitações **Compras BR** implicarão em plena aceitação, por parte da Licitante das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.1.3. Para a inclusão da proposta de preços e dos documentos de habilitação, por padrão, o representante credenciado, devidamente autorizado pelo licitante, deverá aceitar eletronicamente o "**Termo de Credenciamento**" e o "**Termo de Habilitação**", disponibilizados quando o acesso provido ao sistema eletrônico de licitações.

7.2. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br), as Licitantes deverão REGISTRAR suas propostas de preços, contendo a DESCRIÇÃO DO OBJETO OFERTADO, incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA COMPRAS BR), até a data e hora marcada para a abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de proposta, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DE SUA PROPOSTA.**

7.2.1. As propostas registradas no Portal de Licitações **Compras BR NÃO DEVEM** CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando



atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação da licitante na proposta registrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo Pregoeiro.

7.3. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

7.4. A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no Portal de Licitações Compras BR e as especificações constantes no ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão as últimas.

7.5. Na Proposta de Preços registrada/inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

7.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES, CONVOCAÇÃO DAS ME(s)/EPP(s)E CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

8.1. A partir da data e horário estabelecido no edital para o certame, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no Item 7.2 do Edital.

8.1.1. O Pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “**DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (**podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente**), **DESCLASSIFICANDO**, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

8.2. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o Pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ o item/proposta.

8.3. As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro.

8.4. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br) conforme Edital.

8.5. Todas as licitantes poderão apresentar lances para os ITENS cotados, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.5.1. Os lances serão ofertados e somente serão aceitos lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas)



casas decimais após vírgula, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital.

**8.6.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, assim definido no inciso I do art. 31 do Decreto Municipal nº 042/2021.

**8.7.** O intervalo de diferença entre os lances, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta, deverá ser de, no mínimo:

ITEM	Intervalos de lances
TODOS	R\$ 0,10

**8.8.** A abertura e o fechamento da fase de lances “via Internet” serão feitas pelo Pregoeiro, a qual é responsável somente pelo prazo iminente, sendo o Portal de Licitações **Compras BR** o responsável pelo fechamento do prazo aleatório.

**8.8.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.8.2.** As licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado e as regras de sua aceitação;

**8.8.3.** A licitante somente poderá oferecer lances inferiores ao último por ele ofertado e registrado no sistema;

**8.8.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

**8.8.5.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

**8.8.6.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que tratam os subitem 8.8.1, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.8.7.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**8.9.** Sendo efetuado lance manifestamente inexecutável, o Pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente, sob pena de exclusão da proposta para item;

**8.9.1.** A exclusão de lance será possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

**8.9.2.** O proponente que encaminhar o lance com valor aparentemente inexecutável durante o período de encerramento aleatório, e, não havendo tempo hábil para exclusão e/ ou reformulação do lance, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta DESCLASSIFICADA na fase de aceitabilidade;

**8.10.** No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

**8.10.1.** O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;





**8.10.2.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** após a comunicação expressa aos participantes, através do CHAT MENSAGEM, no endereço eletrônico utilizado para divulgação no site [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br).

**8.11.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

**8.12.** A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

**8.13.** Após o encerramento da etapa de lances, será verificado se há empate entre as licitantes que neste caso, por força da aplicação do tratamento diferenciado, se enquadram como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme determina a Lei Complementar nº 123/2006, CONTROLADO SOMENTE PELO PORTAL DE LICITAÇÕES COMPRAS BR;

**8.14.** Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais depois de encerrada a etapa de lances;

**8.15.** No caso de empate, será concedida prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, **nos termos previstos na Lei Complementar nº 123/2006**, observando o seguinte:

**8.15.1.** Aplica-se o disposto neste subitem nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superior ao menor preço;

**8.15.2.** A microempresa ou a empresa de pequeno porte poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

**8.15.3.** Na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte com base no subitem 8.15.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação do subitem 8.15.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**8.15.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**8.15.5.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência para produto nacional em relação ao produto estrangeiro previstas no artigo 3º, da Lei nº 8.666/93, a prioridade de contratação prevista neste artigo será aplicada exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, de acordo com os Decretos de aplicação das margens de preferência, observado o limite de 25% (vinte e cinco por cento) estabelecido pela Lei nº 8.666/93.

## **9. DA NEGOCIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

**9.1.** Após finalização dos lances haverá negociações e atualizações dos preços por meio do CHAT MENSAGEM do Portal de Licitações **Compras BR**, devendo o Pregoeiro examinar a



compatibilidade dos preços em relação ao estimado para contratação, **bem como se o valor unitário e total encontram-se com no máximo 02 (duas) casas decimais;**

**9.1.1.** O Pregoeiro não aceitará e não adjudicará o item cujo preço seja superior ao valor de mercado, para a contratação, apurado pelo Departamento de Compras e Licitações.

**9.1.2.** Caso seja encerrada a fase de lances, e a licitante divergir com o exigido, o Pregoeiro poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os para menor automaticamente, caso a licitante permaneça inerte.

## **10. DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**10.1.** Cumpridas as etapas anteriores, o Pregoeiro verificará a aceitação da licitante conforme disposições contidas no presente Edital.

**10.1.1.** Toda e qualquer informação, referente ao certame licitatório, será transmitida pelo Pregoeiro, por meio do CHAT MENSAGEM;

**10.2.** Se a proposta de preços não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital;

**10.2.1.** Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o Pregoeiro obrigatoriamente justificará por meio do sistema e então **DESCCLASSIFICARÁ** a proposta.

a) O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

b) Quando houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, será oportunizado à licitante o Princípio do Contraditório e da Ampla Defesa, para que querendo esclareça a composição do preço da sua proposta, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do §3º do artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

**10.3.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital;

**10.4.** Se no curso da licitação, depreender indício de que o levantamento prévio de preços padece de fragilidade, o Pregoeiro poderá diligenciar a disparidade dos preços ofertados pelos participantes em razão da estimativa inicial.

**10.5.** Para ACEITAÇÃO do valor de menor lance, o Pregoeiro e equipe de apoio analisarão a conformidade do objeto proposto com o solicitado no Edital. Para tanto, após a fase de lances, o Pregoeiro, antes da aceitação do item, convocará as licitantes que estejam dentro do valor estimado para contratação, no prazo de no máximo 02 (duas) horas, se outro prazo não for fixado, contados da solicitação, para enviar:

**10.5.1. A PROPOSTA DE PREÇOS**, com o valor devidamente atualizado do lance ofertado com a especificação completa do objeto, contendo marca, valor unitário dos objetos deste edital, sob pena de desclassificação, em caso de descumprimento das exigências e do prazo estipulado;



**10.5.2.** O envio da proposta de preços, solicitada no subitem 10.5, deverá ser anexada corretamente no sistema **comprasbr**, sendo a mesma compactada em 01 (um) único arquivo (excel, word, Zip, doc, docx, .JPG ou PDF), Tendo em vista que o campo de inserção é único, a Divisão de Compras e Licitações cumprirá rigorosamente o Art. 7º da Lei nº.10.520/02.

**10.5.3.** Caso a licitante de menor lance seja desclassificada, serão convocadas as licitantes na ordem de classificação de lance.

**10.6.** Toda e qualquer informação referente à convocação para efetuar o anexo será transmitida pelo Pregoeiro, via sistema ou por meio do CHAT MENSAGEM, ficando os licitantes obrigados a acessá-lo.

**10.7. O pregoeiro, em hipótese alguma, convocará a licitante para reenvio da proposta de preços fora do prazo previsto no subitem 10.5.**

**10.7.1.** Caso a empresa identifique a necessidade de reenvio de documento ou proposta, a solicitação deverá ser realizada dentro do prazo estabelecido no subitem 10.5 do Edital.

**10.8.** Havendo apenas uma oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda a todos os termos do Edital e seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, e atualizado.

**10.9.** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda a este Edital.

**10.10.** Na situação em que houver oferta ou lance considerado qualificado para a classificação, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido um preço melhor.

**10.11.** A aceitação da proposta poderá ocorrer em momento ou data posterior a sessão de lances, a critério do Pregoeiro que comunicará às licitantes por meio do sistema eletrônico, via CHAT MENSAGEM;

**10.12.** O Pregoeiro poderá encaminhar pelo Sistema Eletrônico contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido um preço justo, bem assim decidir sobre a sua aceitação, divulgando ACEITO, e passando para a fase de habilitação.

## **11. DAS CORREÇÕES ADMISSÍVEIS**

**11.1.** Nos casos em que o Pregoeiro constatar a existência de erros numéricos nas propostas de preços, sendo estes não significativos, proceder-se-á as correções necessárias para a apuração do preço final da proposta, obedecendo às seguintes disposições:

**11.1.1.** Havendo divergências entre o preço final registrado sob a forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá este último;

**11.1.2.** Havendo divergências nos subtotais, provenientes dos produtos de quantitativos por preços unitários, o Pregoeiro procederá à correção dos subtotais, mantendo os preços unitários e alterando em consequência o valor total da proposta.

## **12. DA HABILITAÇÃO DA(S) LICITANTE(S)**



**12.1.** Concluída a fase de ACEITAÇÃO, ocorrerá a fase de habilitação da(s) licitantes(s);

**12.1.1.** Para fins de habilitação, a proponente deverá apresentar a documentação requerida, em campo próprio, devidamente disponível, sob pena de inabilitação, remetida obrigatoriamente via sistema eletrônico de licitações, de forma “on-line”, no âmbito do Portal de Licitações **Compras BR**, no sítio eletrônico [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br).

**12.1.2.** A documentação de habilitação das Licitantes poderá ser substituída pelo **Certificado de Registro Cadastral – CRC**, expedido pelo Departamento de Compras e Licitações **NOS DOCUMENTOS POR ELES ABRANGIDOS**;

**12.1.3.** Os cadastros supramencionados serão consultados pelo Pregoeiro, onde seus respectivos certificados, relatórios e declarações, serão inclusos aos autos.

a) A licitante que desejar e não possuir o cadastro no Departamento de Compras e Licitações poderá providenciá-lo antes da data de abertura da sessão, podendo obter informações por meio do telefone (67) 3243-1117 ou endereço eletrônico [licitacao@doisirmaosdoburiti.ms.gov.br](mailto:licitacao@doisirmaosdoburiti.ms.gov.br).

## **12.2. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**12.2.1.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**12.2.2.** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI;

**12.2.3.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, e se for o caso, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**12.2.4.** Os documentos acima deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

## **12.3. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:**

**12.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**12.3.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**12.3.3.** Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

**12.3.4.** Certificado de Regularidade de Situação CRF, perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço / FGTS.



12.3.5. Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

#### 12.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.4.1. Atestado de capacidade técnica em nome da licitante expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove aptidão para o fornecimento.

12.4.2. Para atender o disposto acima é necessário que o Atestado permita a identificação do emitente, portanto, preferencialmente deverá ser apresentado em papel timbrado ou conter razão social, CNPJ, endereço, telefone e com identificação do signatário e assinatura do responsável legal.

12.4.3. No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

#### 12.5. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

12.5.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

#### 12.6. OUTRAS DECLARAÇÕES

12.6.1. DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL, conforme Anexo V

12.7. Caso a licitante esteja com algum documento de Habilitação desatualizado, ou que não seja contemplado pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, o mesmo DEVERÁ SER ANEXADO EM CAMPO PRÓPRIO DO PORTAL DE LICITAÇÕES **COMPRAS BR** quando o Pregoeiro realizar a convocação da licitante para enviar o ANEXO, no prazo máximo de 02 (duas) horas, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.

12.7.1. Toda e qualquer informação referente à convocação do anexo será transmitida pelo Pregoeiro através do sistema eletrônico.

12.7.2. A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ANEXADA NO PORTAL DE LICITAÇÕES **COMPRAS BR** TERÁ EFEITO PARA O(s) ITEM(s), O(s) QUAL(is) A EMPRESA ENCONTRA-SE CLASSIFICADA.

12.7.3. O envio de toda documentação solicitada, deverá ser anexada corretamente no Portal de Licitações **Compras BR**, sendo a mesma compactada em 01 (um) único arquivo (PDF), tendo em vista que o campo de inserção é único; o Departamento de Compras e Licitações cumprirá rigorosamente o Art. 7º da Lei Nº. 10.520/02.

12.7.4. O Pregoeiro, em hipótese alguma, convocará a licitante para reenvio da documentação de habilitação fora do prazo previsto no subitem 10.5.

12.7.5. Caso a empresa identifique a necessidade de reenvio de documento (habilitação) a solicitação deverá ser realizada dentro do prazo estabelecido no subitem 10.5 do Edital.

12.8. A documentação de habilitação enviada implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, vinculando o seu autor ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame;

12.9. O Pregoeiro poderá suspender a sessão para análise da documentação de habilitação.



12.10. O não envio dos anexos ensejará à licitante as sanções previstas neste Edital e nas normas que regem este Pregão.

12.11. Para fins de habilitação, a verificação pelo Pregoeiro nos sítios oficiais de órgão e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova;

12.11.1. A Administração não se responsabiliza pela perda de negócios quanto aos documentos exigidos para habilitação que puderem ser emitidos pelo Pregoeiro via online, gratuitamente, quando da ocorrência de eventuais problemas técnicos de sistemas ou quaisquer outros, pois é de inteira responsabilidade das licitantes a apresentação dos documentos exigíveis legalmente quando da convocação, pelo pregoeiro, para o envio dos mesmos.

12.12. As LICITANTES que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a Habilitação na presente licitação ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

12.13. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição nos termos do art. 43 da LC 123/2006.

12.13.1. Havendo alguma restrição na comprovação da Regularidade Fiscal e Trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006.

12.13.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à DLC convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura/retirada do Instrumento Contratual, ou revogar a licitação;

12.14. Serão realizadas consultas ao **Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS/CGU** (Lei Federal nº 12.846/2013), **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF**, **Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa mantido pelo Conselho Nacional de Justiça** ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)) e Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU.

12.15. Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados deverão estar:

12.15.1. Em nome da licitante com o nº do CNPJ e o endereço respectivo, conforme segue:

- a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz,e;
- b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

12.15.2. No caso das alíneas anteriores, serão dispensados da filial aqueles documentos que, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e vice-versa.



**12.16.** Na fase de Habilitação, após ACEITA e comprovada a Documentação de Habilitação, o Pregoeiro HABILITARÁ a licitante, em campo próprio do sistema eletrônico.

**12.17.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

### **13. IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:**

**13.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**13.2.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail: [licitação@doisirmaosdoburiti.ms.gov.br](mailto:licitação@doisirmaosdoburiti.ms.gov.br).

**13.3.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

**13.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**13.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

**13.6.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**13.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**13.7.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**13.7.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

### **14. DOS RECURSOS**

**14.1.** Após a fase de HABILITAÇÃO, declarada a empresa VENCEDORA do certame, qualquer Licitante poderá manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões sua intenção de recorrer no prazo máximo de 20 (vinte) minutos.

**14.2.** Será concedido à licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de **03 (três) dias para apresentar as razões recursais**, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos (redação conforme o inc. XVIII, art. 4º, Lei Federal n.º 10.520/2002).

**14.2.1.** A manifestação de interposição do recurso, somente será possível por meio eletrônico (campo próprio do Portal de Licitações **Compras BR**) devendo a licitante observar as datas registradas.

**14.3.** A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.



**14.4.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.5.** A decisão do Pregoeiro a respeito da apreciação do recurso deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pela licitação, caso seja mantida a decisão anterior.

**14.6.** A decisão do Pregoeiro e da Autoridade Competente será informada em campo próprio do Sistema Eletrônico, ficando os licitantes obrigados a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.

**14.7.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a **Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará** o resultado da licitação para determinar a contratação.

**14.8.** Durante o prazo recursal, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no DCL, caso não esteja disponível no Sistema de Eletrônico de Informação (SEI).

**14.9.** Cabe ainda, recurso contra a decisão de:

- a). Anular ou revogar o Pregão Eletrônico;
- b). Determinar a aplicação das penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Dois Irmãos do Buriti-MS.

**14.10.** Os recursos acima deverão ser interpostos no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, e terão efeito suspensivo;

**14.11.** A intimação dos atos referidos no subitem 14.9, alíneas “a” e “b” será feita mediante publicação na imprensa oficial e comunicação direta às licitantes participantes do Pregão Eletrônico, que poderão impugná-los no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

**14.12.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão acolhidos;

**14.13.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo fazê-lo subir, devidamente informados, devendo, nesse caso, a decisão ser proferida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

## **15. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**15.1.** Atendidas as especificações do Edital, estando habilitada a Licitante e tendo sido aceito o menor preço apurado, o Pregoeiro declarará a(s) empresa(s) vencedora(s) do(s) respectivo(s) item(s) ADJUDICANDO-O(s).

**15.2.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br) sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

**15.3.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso. Havendo recurso, a adjudicação será efetuada pela Autoridade Competente que decidiu o recurso.

**15.4.** A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação.





15.5. Quando houver recurso e o Pregoeiro mantiver sua decisão, essa deverá ser submetida à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do Pregoeiro.

### **16. DO CADASTRO DAS LICITANTES VENCEDORAS NO E-CJUR DO TCE/MS**

16.1. Assim que for declarada vencedora do certame, para o fim de atender a exigência do inciso v, do art. 15 e art. 17 da resolução tce/ms nº 65/2017 (alterada pela resolução tce/ms nº 149, de 28 de julho de 2021), a licitante vencedora deverá, até a data de assinatura do contrato, promover seu cadastro e de seus respectivos sócios no sistema e-cjur do tce/ms, no seguinte endereço eletrônico: <https://ww4.tce.ms.gov.br/ecjur/login/login?returnurl=%2f#/> O passo-a-passo para o cadastramento de empresas pode ser acessado no Capítulo 10 do Manual e-CJUR disponível no Portal do Jurisdicionado no menu "Manuais", no seguinte endereço: <http://www.tce.ms.gov.br/portaljurisdicionado/conteudos/lista/4/9>

### **17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

17.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade será de 12 (doze) meses, sob pena de cair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

17.1.1. O prazo previsto para assinatura ou aceite poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

17.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços ao respectivo valor registrado, na seguinte hipótese:

17.2.1. Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e conseqüente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior.

17.3. Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido no subitem 17.1. para assinar a Ata de Registro de Preços.

17.4. O(s) detentor (e)s da(s) Ata(s) não se eximirá das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

17.5. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer os produtos, nas quantidades indicadas pelo departamento solicitante.

17.6. O Município de Dois Irmãos do Buriti-MS não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima de itens, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da execução dos mesmos.

17.7. Os materiais/produtos na hipótese de não corresponderem às especificações da Ata de Registro de Preços, deverão ser substituídos pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

17.8. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/ 93 e suas alterações e no artigo 17 e seus incisos constantes do Decreto Municipal nº 5.914 de 14 de Janeiro de 2010.

17.9. O Licitante vencedor deverá atender as solicitações dos materiais/produtos licitados, conforme Termo de Referência (Anexo I).



**17.10.** À critério da Administração Municipal, a Ata de Registro de Preços poderá ser encaminhada à empresa vencedora através de serviço postal, fax, correio-eletrônico, ou outro meio disponível, devendo a empresa vencedora atestar seu recebimento.

### **18. DA EMISSÃO DAS REQUISIÇÕES E DO PRAZO DE ATENDIMENTO**

**18.1.** O Município de Dois Irmãos do Buriti/MS, através do ordenador da despesa, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidas as Requisições, quando necessário.

**18.2.** O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

**18.3.** Quando comprovada a hipótese acima descrita, o Município convocará, obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

**18.4.** A entrega dos produtos deverão ser no máximo 10 (dez) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (OC) Ordem de Compra, nas quantidades nela especificadas, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo Fornecedor e acatado por esta Prefeitura, sem nenhum custo adicional.

**18.5.** Os produtos deverão ser entregues no local indicado pela Secretaria de Saúde que constará na Autorização de Fornecimento sendo este dentro do perímetro urbano do município de Dois Irmãos do Buriti – MS, obedecendo os critérios de quantidades conforme ordem de compra.

**18.6.** A contratada não poderá subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto da presente licitação.

### **19. DO PAGAMENTO**

**19.1.** O(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, em decorrência do fornecimento do objeto desta licitação, será(ão) efetuado(s) em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data do efetivo recebimento do equipamento ou material, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a” da Lei Federal nº 8.666/93, e mediante a apresentação de faturas ou notas fiscais devidamente atestadas e visadas por funcionários deste Município.

**19.2.** O(s) pagamento(s) somente será(ão) efetuado(s) após a comprovação pela Contratada, de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com as fazendas públicas Federal, Estadual e Municipal, apresentar CRF FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT.

**19.3.** Caso se faça necessária a retificação de fatura por culpa da contratada, o prazo terá sua contagem suspensa até a data de reapresentação da fatura ao órgão, isenta de erros, dando-se, então, prosseguimento à contagem.

**19.4.** Ocorrendo atraso no pagamento, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível à contratada, aplicar-se-á o índice IPCA (IBGE), a título de compensação financeira, que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento, multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

**19.5.** Entende-se por atraso o período que exceder o previsto no subitem 19.1.

**19.6.** O Contratante reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o produto fornecido não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.



19.7. O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos deste Pregão.

19.8. Caso seja constatado erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o Contratante, a seu critério, poderá devolvê-la para as devidas correções, ou aceitá-la com a justificativa da parte que considerar indevida.

19.9. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

## 20. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. A presente licitação está consignada no orçamento vigente, a qual correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Sec. Mun. de Administração

MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
052	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.0000

Sec. Mun. de Obras e Serviços Urbanos.

MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
619	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.0000

Sec. Mun. de Educação

MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
285	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.1001

Fundo Municipal de Saúde

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
139	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.1002

Fundo Municipal de Saúde

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
196	33.90.30.00	Material de Consumo	1.621.0000

Fundo Municipal de Saúde

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ATENÇÃO ESPECIALIZADA

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
247	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.1002

Fundo Municipal de Assistência Social

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SECRETARIA FMAS

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
539	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.0000

Fundo Municipal de Assistência Social

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - CREAS

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
-------	---------------------	-------------------	-------



594	33.90.30.00	Material de Consumo	1.660.0000
-----	-------------	---------------------	------------

Fundo Municipal de Assistência Social  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SECRETARIA SCFV

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
555	33.90.30.00	Material de Consumo	1.660.0000

Fundo Municipal de Assistência Social  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SECRETARIA CRIANÇA FELIZ

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
567	33.90.30.00	Material de Consumo	1.660.0000

## 21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. O Município de Dois Irmãos do Buriti/MS, responsável pelo presente Pregão, reserva-se o direito de:

21.1.1. Revogá-lo, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, observado o disposto na Lei Federal nº 8.666/93;

21.1.2. Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma da legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas;

21.1.3. Adiar o recebimento das propostas, divulgando mediante aviso público a nova data.

21.2. O ato de homologação do procedimento não confere o direito à contratação.

21.3. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro com base na legislação vigente.

21.4. As decisões do Pregoeiro serão consideradas definitivas somente após homologação do procedimento pelo Prefeito Municipal.

21.5. As normas que disciplinam este Pregão **serão sempre interpretadas em favor da ampliação da competitividade entre os interessados**, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.

21.6. Caso as certidões ou qualquer outro documento que estiver anexado no processo estiver desatualizado, sendo possível a verificação na internet poderá haver a atualização, vedada a inclusão de documentos que deveria constar originalmente na proposta, nos termos do art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8666/93.

21.7. A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, em se tratando de recursos administrativos, será feita nela se excluindo a data de início e incluindo a do vencimento e, não sendo computados para esse fim os feriados.

21.8. O pregoeiro resolverá os casos omissos com base na legislação vigente.

21.9. As informações inerentes a este Pregão poderão ser obtidas pelos interessados junto ao Departamento de Compras e Licitações, com o Pregoeiro ou Equipe de Apoio, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 07:00 às 12:00 horas, na sede



municipal localizada na Av. Reginaldo Lemes da Silva, nº 01, Centro, Dois Irmãos do Buriti – MS, telefone (67) 3243-1117 e/ou no e-mail: [licitacao@doisirmaosdoburiti.ms.gov.br](mailto:licitacao@doisirmaosdoburiti.ms.gov.br).

**21.10.** Edital e seus Anexos poderão ser lidos e retirados somente por meio da Internet no site [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br) e no site: [http:// www.doisirmaosdoburiti.ms.gov.br](http://www.doisirmaosdoburiti.ms.gov.br).

**21.11.** Fica eleito o foro da Cidade de Dois Irmãos do Buriti para dirimir qualquer controvérsia resultante desta licitação, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**Dois Irmãos do Buriti-MS, 06 de julho de 2023.**

  
\_\_\_\_\_  
**MOISES PEREIRA DOS SANTOS**

Secretário Municipal de Administração



**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008 /2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2023**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente para atender as necessidades das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Dois Irmãos do Buriti-MS.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. Em razão da busca pelo melhor preço e da padronização dos preços de itens iguais que poderão ser adquiridos pelo município, foi considerado mais conveniente, econômico, eficiente e eficaz, unificar em um único processo as demandas enviadas por todas as secretarias.

Os materiais são necessários para manutenção das atividades cotidianas das secretarias que compõem a esfera administrativa do ente municipal, sem o qual poderá prejudicar as atividades que são desenvolvidas, pois em sua maioria são utilizadas para dar agilidade aos processos administrativos dentro das unidades.

A aquisição dos materiais de expediente é imprescindível para realização das atividades administrativas de todos os setores que compõem a Prefeitura Municipal, visando suprir a escassez de abastecimento interno, bem como para dar atendimento à impressão de documentos, produção de relatórios, ofícios, comunicação interna e externa, agendamentos, acompanhamentos em palestras, cursos, viagens e demais despesas públicas, proporcionando assim a continuidade e a ampliação na prestação dos serviços. Atendendo dessa forma o princípio da eficiência, economicidade, da legalidade como também da finalidade Pública, pelo período de 12 (doze) meses.

**3. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ESTIMATIVA DE QUANTITATIVO**

3.1. Os materiais a serem fornecidos deverão atender às especificações mínimas e quantidades, conforme demonstra a planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	AGENDA COMPROMISSO - 23,0 X 15,5 CM AGENDA COMPROMISSO, indica p/ anotações de compromissos / telefones / fax / endereços e nomes, contendo folhas internas de no mínimo 75g/m <sup>2</sup> , capa em papelão plastificado, medindo aproximadamente 23,0cm x 15,5 cm, compatível c/ o exercício anual atual	UND	57	R\$ 25,15	R\$ 1.433,55
2	AGULHA DE CROCHÊ - Nº 02 AGULHAS DE CROCHÊ (Nº 02); Fabricadas em alumínio; colorida ou não colorida; para trabalho em crochê com linhas ou lã; 2,0mm .	UND	35	R\$ 5,72	R\$ 200,20



3	ALMOFADA P/CARIMBO - N°04 ALMOFADA P/CARIMBO - N°04: Com tinta na cor azul ou preta; Recarregável; Dimensões do item CxLxA 12.5x19x1.5 centímetros.	UND	65	R\$ 13,25	R\$ 861,25
4	APONTADOR SIMPLES P/ LÁPIS - SEM DEPÓSITO (PLÁSTICO) APONTADOR SIMPLES P/ LÁPIS-SEM DEPÓSITO (plástico), corpo em material plástico atóxico, 01(um)furo, formato anatômico, lâmina de aço temperado e afiada, medindo 3,0 x 1,5cm.	UND	300	R\$ 1,68	R\$ 504,00
5	BARBANTE ARTESÃO-N°04 CRÚ (ROLO C/ 1.690 M) OU (ROLO C/ 1.000G) BARBANTEARTESÃO - N°04, confeccionado em 100% algodão, rolo c/aproximadamente 1.690m, ou equivalente a 1.000g.	ROLO	59	R\$ 25,37	R\$ 1.496,83
6	BEXIGA CORES VARIADAS N°08 BEXIGA DE LATÉX REDONDA- N°08, balão de látex inflável, atóxico, indicado p/decoração de festas e eventos, acondicionado em embalagem plástica, pacote c/ 50 unidades, contendo externamente especificação do produto, informações do fabricante, indicações e precauções de uso, cores variadas.	UND	500	R\$ 9,48	R\$ 4.740,00
7	BLOCO DE RECADO AUTO- ADESIVO TRADICIONAL L - 38 X 50 MM (BLOCO C/ 100 FOLHAS) BLOCO DE RECADO AUTO- ADESIVO TRADICIONAL, cor amarelo, bloco c/ 100 folhas, medindo aproximadamente 38mmx50mm.	BLOCO	527	R\$ 7,73	R\$ 4.073,71
8	BLOCO DE RECADO AUTO- ADESIVO TRADICIONAL - 76 X 102 MM (BLOCO C/ 100 FOLHAS) BLOCO DE RECADO AUTO- ADESIVO TRADICIONAL, cor amarelo, bloco c/ 100 folhas, medindo aproximadamente 76 mm x 102mm.	BLOCO	527	R\$ 7,76	R\$ 4.089,52
9	BOLA DE ISOPOR - 35 MM BOLA DE ISOPOR - 35 MM, medindo aproximadamente 35 mm de diâmetro (Ø)	UND	100	R\$ 0,52	R\$ 52,00
10	BORRACHA BRANCA MACIA P/ LÁPIS - N° 40 (MÉDIA) BORRACHA BRANCA MACIA P/ LÁPIS - N° 40 (média), p/ escrita à lápis, medindo no mínimo 33 x 23 x 08mm, composta por borracha natural, borracha sintética, cargas, óleo mineral e acelerador de energia, validade de no mínimo 01	CX	61	R\$ 42,30	R\$ 2.580,30



	(um) ano.				
11	CADERNO BROCHURA - PEQUENO ¼ (96 FOLHAS) CADERNO BROCHURA - PEQUENO ¼ (96 folhas), grampeado, c/ no mínimo 96 folhas, medindo aproximadamente 21,0 x 14,8cm (fechado), folha s internas em papel branco de no mínimo 56g/m <sup>2</sup> , com margem e pauta.	UND	306	R\$ 5,90	R\$ 1.805,40
12	CADERNO CAPA DURA - GRANDE (96 FOLHAS) CADERNO CAPA DURA - GRANDE (96 folhas), tipo brochura ¼, costurado, capa em papelão revestido por papel off-set plastificado, c/ no mínimo 96 folhas, medindo aproximadamente 28,0 x 20,5cm (fechado), folhas internas em papel branco de no mínimo 56g/m <sup>2</sup> , com margem e pauta.	UND	301	R\$ 8,02	R\$ 2.414,02
13	CADERNO ESPIRAL - ¼ (96 FOLHAS) CADERNO ESPIRAL - ¼ (pequeno), capa em papelão, com no mínimo 96 folhas, formato de aproximadamente 14,8 x 21,0 cm, folhas internas em papel branco de no mínimo 56g/m <sup>2</sup> , com margem e pauta.	UND	346	R\$ 5,68	R\$ 1.965,28
14	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL - 10 MATÉRIAS (200 FOLHAS) CADERNO UNIVERSITÁRIO - 10 MATÉRIAS, capa em papelão plastificado, c/ no mínimo 200 folhas, formato de aproximadamente 20,5 x 28,0 cm, folhas internas em papel branco pautado de no mínimo 56g/m <sup>2</sup> .	UND	148	R\$ 18,75	R\$ 2.775,00
15	CAIXA P/ ARQUIVO PERMANENTE - PAPELÃO (PEQUENA) CAIXA P/ ARQUIVO PERMANENTE - PAPELÃO (pequena), revestida por papel kraft de no mínimo 190g/m <sup>2</sup> , desmontável, com campo para ano/mês/setor/validade e conteúdo, furo nas duas laterais e na tampa, dimensões aproximadas de 25 x 14 x 37cm (A x L x P).	UND	820	R\$ 7,46	R\$ 6.117,20
16	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS: COM MEMÓRIA; POSSUI CALCULO DE PORCENTAGEM; POSSUI INVERSÃO DE SINAIS; POSSUI CORREÇÃO TOTAL E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO;	UND	73	R\$ 37,25	R\$ 2.719,25





	POSSUI VISOR LCD; FUNCIONA A BATERIA (G10) E ENERGIA SOLAR; DIMENSÃO: 128 X 143X26MM.				
17	CANETA ESFEROGRÁFICA - COR AZUL CANETA ESFEROGRÁFICA - COR AZUL, de primeira qualidade, escrita média, c/ tampa ventilada na mesma cor da tinta, corpo sextavado de resina termoplástica transparente medindo aproximadamente 14cm (sem considerar a tampa) com furo lateral, carga confeccionada em tubo plástico não colado e não rosqueado ao corpo, ponta de latão e esfera de tungstênio, c/ tinta à base de corantes orgânicos.	UND	3490	R\$ 1,22	R\$ 4.257,80
18	CANETA ESFEROGRÁFICA - COR PRETA CANETA ESFEROGRÁFICA - COR PRETA, de primeira qualidade, escrita média, c/ tampa ventilada na mesma cor da tinta, corpo sextavado de resina termoplástica transparente medindo aproximadamente 14cm (sem considerar a tampa) com furo lateral, carga confeccionada em tubo plástico não colado e não rosqueado ao corpo, ponta de latão e esfera de tungstênio, c/ tinta à base de corantes orgânicos.	UND	1860	R\$ 1,22	R\$ 2.269,20
19	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA Matéria-prima: poliestireno ou polímero transparente branco ou translúcido, Diâmetro mínimo do corpo: 7 mm , Comprimento mínimo sem tampa: 140 mm, Tampa: Matéria-prima: Polipropileno , removível com haste para fixação em bolso, Da mesma cor da tinta, Furação anti-asfíxiante, Esfera: Tungstênio com diâmetro de 1.0 mm, Carga: Tubo em Polipropileno transparente com, aproximadamente, 130 mm de comprimento , Preenchimento de tinta: mínimo de 110 mm, medido da ponta. Tinta: Atóxica.	UND	880	R\$ 1,22	R\$ 1.073,60
20	CANETA HIDROGRÁFICA 4,0 MM AZUL CANETA HIDROGRÁFICA AZUL 4,0MM: Possui a ponta de poliéster 4.0mm; não recarregável; Possui tinta a base de água; Apresenta cores nítidas; Possui Alta durabilidade da tinta .	UND	34	R\$ 6,85	R\$ 232,90



21	CANETA HIDROGRÁFICA 4,0 MM VERMELHA CANETA HIDROGRÁFICA vermelha 4,0MM: Possui a ponta de poliéster 4.0mm; não recarregável; Possui tinta a base de água; Apresenta cores nítidas; Possui Alta durabilidade da tinta.	UND	44	R\$ 6,85	R\$ 301,40
22	CANETA HIDROGRÁFICA PRETA 4,0MM CANETA HIDROGRÁFICA PRETA 4,0MM: Possui a ponta de poliéster 4.0mm; não recarregável; Possui tinta a base de água; Apresenta cores nítidas; Possui Alta durabilidade da tinta.	UND	162	R\$ 6,85	R\$ 1.109,70
23	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE - COR AMARELO CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE - COR AMARELO, de 1ª primeira qualidade, ponta chanfrada c/ possibilidade de traço, tampa ventilada, corpo plástico medindo aproximadamente 13cm (sem considerar a tampa), c/ tinta à base de corantes e água.	UND	630	R\$ 2,61	R\$ 1.644,30
24	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE - COR LARANJA CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE - COR LARANJA, de 1ª primeira qualidade, ponta chanfrada c/ possibilidade de traço, tampa ventilada, corpo plástico medindo aproximadamente 13cm (sem considerar a tampa), c/ tinta à base de corantes e água.	UND	565	R\$ 2,61	R\$ 1.474,65
25	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE - COR VERDE CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE - COR VERDE, de 1ª primeira qualidade, ponta chanfrada c/ possibilidade de traço, tampa ventilada, corpo plástico medindo aproximadamente 13cm (sem considerar a tampa), c/ tinta à base de corantes e água.	UND	565	R\$ 2,61	R\$ 1.474,65
26	CANETA MARCADOR P/ RETROPROJETOR - COR PRETO CANETA MARCADOR P/ RETROPROJETOR - COR PRETO, ponta em poliéster p/ escrita em acetato e PVC, c/ espessura de escrita de 0,5mm, tampa ventilada, corpo plástico medindo aproximadamente 12cm (sem considerar a tampa).	UND	141	R\$ 6,94	R\$ 978,54
27	CANETA PINCEL MARCADOR RETROPROJETOR 2,0MM COR AZUL CANETA PINCEL MARCADOR	UND	112	R\$ 6,94	R\$ 777,28



	RETROPROJETOR 2,0MM COR AZUL: Possui Ponta de poliéster fina 2,0mm; Possui Tinta à base de álcool e resistente à água; Possui Espessura de escrita: 0,5mm.				
28	CANETINHA HIDROGRAFICA (12 CORES) CANETINHA HIDROGRAFICA (12 CORES).1.1 Matéria-prima: resina plástica, Ponta: Porosa, Média (aproximadamente 2 mm) , Barra interna da canetinha: Constituição uniforme, Boa pigmentação, Macia , Alto poder de cobertura, Atóxica, Tinta Lavável, Tampa inferior: fixada de forma que não seja facilmente retirada pelo usuário. Cores: 12 cores diferentes; Obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul e dois tons de verde. Embalagem (Caixa): matéria prima: Papel cartão duplex.	CX	632	R\$ 11,50	R\$ 7.268,00
29	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO A4 - COR PRETA CAPA P/ ENCADERNAÇÃO A4, confeccionada em PVC flexível, formato A4, medindo 212 x 299mm, jogo c/ 02 (duas) unidades, sendo: frente e costas da encadernação, na cor preto.	UND	825	R\$ 1,30	R\$ 1.072,50
30	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO A4 - INCOLOR CAPA P/ ENCADERNAÇÃO A4, confeccionada em PVC flexível, formato A4, medindo 212 x 299mm, jogo c/ 02 (duas) unidades, sendo: frente e costas da encadernação, incolor .	UND	825	R\$ 1,35	R\$ 1.113,75
31	CARTOLINA VARIAS CORES CARTOLINA VARIAS CORES: Tamanho: 53cm x 73cm, Gramatura: 240g/m.	UND	880	R\$ 1,49	R\$ 1.311,20
32	CLIPS DE AÇO P/ PAPEL - Nº 1/0 (CAIXA C/ 500 G) CLIPS DE AÇO P/ PAPEL - Nº 1/0, fabricado em arame de aço galvanizado, c/ aproximadamente 1,00mm de diâmetro (Ø) e tratamento anti-ferrugem, acondicionado em caixa c/ 500g (gramas).	CX	41	R\$ 18,56	R\$ 760,96
33	CLIPS DE AÇO P/ PAPEL - Nº 2/0 (CAIXA C/ 500 G) CLIPS DE AÇO P/ PAPEL - Nº 2/0, fabricado em arame de aço galvanizado, c/ aproximadamente 1,00mm de diâmetro (Ø) e tratamento anti-ferrugem, acondicionado em caixa c/ 500g (gramas )	CX	87	R\$ 19,97	R\$ 1.737,39
34	CLIPS DE AÇO P/ PAPEL - Nº 8/0	CX	42	R\$ 19,97	R\$ 838,74



	(CAIXA C/ 500 G) CLIPS DE AÇO P/ PAPEL - Nº 8/0, fabricado em arame de aço galvanizado, c/ aproximadamente 1,70mm de diâmetro (Ø) e tratamento anti-ferrugem, acondicionado em caixa c/ 500g (gramas)				
35	COLA COLORIDA VARIAS CORES; Embalagem com 6 each de 23g; Ideal para trabalhos escolares e artesanais; Possui bico aplicador que facilita a pintura; Pode se utilizada com esponja ou pincel sobre papel, papel cartão e cartolina; Não é tóxica.	CX	20	R\$ 22,23	R\$ 444,60
36	COLA ESCOLAR - BRANCA (FRASCO C/ 40 G) COLA BRANCA ESCOLAR, não tóxica e lavável, com bico economizador, frasco c/ 40g, composição básica de acetato de polivinila. O produto deverá ter validade de no mínimo 12 (doze) meses.	FRASCO	457	R\$ 2,41	R\$ 1.101,37
37	COLA ESCOLAR - BRANCA (FRASCO C/ 500 G) COLA BRANCA ESCOLAR, não tóxica e lavável, com bico economizador, frasco c/ 500g, composição básica de acetato de polivinila. O produto deverá ter validade de no mínimo 12 (doze) meses.	FRASCO	44	R\$ 20,10	R\$ 884,40
38	COLA ESCOLAR - EM BASTÃO COLA EM BASTÃO, p/ uso em papéis, fotografias e tecidos, tubos c/ no mínimo 20g, lavável, não tóxico, composição de produtos a base de polímeros e glicerina ou éter de polylocosídeos.	UND	223	R\$ 2,29	R\$ 510,67
39	COLA GLITER VARIAS CORES; Embalagem com 6 each de 23g; Lavável; Possui bico aplicador que facilita a pintura; pode ser usada também com esponja ou pincel; ideal para colagens; decorar e pintar sobre papel, papel cartão e cartolina.	CX	15	R\$ 25,00	R\$ 375,00
40	COLA P/ ISOPOR (FRASCO C/ 40 G) COLA P/ ISOPOR, não tóxica, indicada p/ o uso em isopores (EPs), frasco c/ 40g, composição básica de acetato de polivinila.	FRASCO	80	R\$ 5,46	R\$ 436,80
41	COLA QUENTE - FINO (BASTÃO REFIL) COLA QUENTE (refil), bastão fino, fabricado em silicone transparente, indicado p/ uso em pistola de cola quente pequena.	UND	180	R\$ 1,17	R\$ 210,60
42	COLA QUENTE - GROSSO (BASTÃO REFIL)	UND	930	R\$ 2,22	R\$ 2.064,60



	COLA QUENTE (refil), bastão grosso, fabricado em silicone transparente, indicado p/ uso em pistola de cola quente grande.				
43	CORRETIVO LÍQUIDO (FRASCO C/ 18 ML) CORRETIVO LÍQUIDO, a base de água, indicado p/ erros de escrita manual e datilográfica, com secagem rápida, não tóxico, composição básica: poliacetato de vinila, resina, água, plastificante e pigmentos brancos, frasco c/ no mínimo 18ml.	FRASCO	113	R\$ 2,68	R\$ 302,84
44	DUREX COLORIDO DUREX COLORIDO. Fita Adesiva Colorida Durex 12mmx10m; Material: Filme Polipropileno, com adesivo acrílico à base água	UND	120	R\$ 2,43	R\$ 291,60
45	E.V.A COM GLITTER 40 X 60 CM VÁRIAS CORES E.V.A COM GLITTER 40 X 60 CM - ESPESSURA 2MM; 40 CM DE LARGURA X 60 CM DE COMPRIMENTO; CORES VARIADAS .	UND	1280	R\$ 9,84	R\$ 12.595,20
46	E.V.A. CORES VARIADAS E.V.A. CORES VARIADAS- Dimensões: 40cm x 47cm x 1,5mm aproximadamente (C x L x A). - Atóxico. - Itens inclusos: folhas de E.V.A	UND	2090	R\$ 4,49	R\$ 9.384,10
47	ELÁSTICO P/ AMARRAR DINHEIRO – Nº 18 (PACOTE C/ 01 KG) ELÁSTICO P/ AMARRAR DINHEIRO - Nº 18, confeccionado em borracha natural + aceleradores de látex puro, c/ aproximadamente 03mm de espessura, pacote c/ 01 kg	PCT	23	R\$ 48,52	R\$ 1.115,96
48	ENVELOPE A4 KRAFT NATURAL 229X324MM ENVELOPE A4 KRAFT NATURAL 229X324MM: COMPOSIÇÃO: PAPEL; EMBALAGEM COM 100 UND; TAMANHO 229X 324 MM; 80grs .	CX	29	R\$ 104,97	R\$ 3.044,13
49	ENVELOPE COMUM BRANCO - 114 X 162 MM (CARTA) ENVELOPE COMUM BRANCO, medindo aproximadamente 114 x 162mm, papel com no mínimo 80g/m², indicado para correspondências tipo carta.	UND	245	R\$ 0,21	R\$ 51,45
50	ENVELOPE PARDO NATURAL 176X250MM 80GRS ENVELOPE PARDO NATURAL 176X250MM 80GRS: PRODUZIDO EM PAPEL DE ALTA QUALIDADE;	CX	30	R\$ 73,00	R\$ 2.190,00



	EMBALAGEM COM 100 UND; TAMANHO 176X250MM; COR KRAFT.				
51	ESTILETE DE USO DOMÉSTICO - LARGO (GRANDE) ESTILETE DE USO DOMÉSTICO - LARGO (grande), corpo fabricado em material plástico, medindo aproximadamente 13cm, c/ lâmina de aproximadamente 18mm de largura, estreita, removível e afiada .	UND	305	R\$ 5,00	R\$ 1.525,00
52	EXTRATOR DE GRAMPOS - ESPÁTULA (EM INÓX) EXTRATOR DE GRAMPOS - ESPÁTULA, confeccionado em aço inoxidável, medindo no mínimo 15cm de comprimento.	UND	273	R\$ 5,66	R\$ 1.545,18
53	FITA ADESIVA - TRANSPARENTE - 19 MM X 50 M (GRANDE) FITA ADESIVA - (grande), cor transparente, composição básica: filme de acetato e adesivo acrílico, dimensões aproximadas de 19mm x 50m.	ROLO	24	R\$ 3,64	R\$ 87,36
54	FITA ADESIVA - CREPE BRANCA - 19 MM X 50 M FITA ADESIVA - CREPE, composição básica: papel crepado tratado e adesivo à base de resina de borracha, dimensões aproximadas de 19mm x 50M	ROLO	235	R\$ 7,50	R\$ 1.762,50
55	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 45MM X 45M FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 45MM X 45M	ROLO	297	R\$ 6,83	R\$ 2.028,51
56	FITA CREPE LARGA 48MM X 50M FITA CREPE LARGA - Dimensão 48mm x 50mt; Confecciona em papel crepado; Possui adesivo a base de borracha e resina;	ROLO	40	R\$ 16,80	R\$ 672,00
57	FITA DE CETIM VÁRIAS CORES FITA DE CETIM - Nº 02 (COR AZUL CLARO).Composição: 100% Poliéster; Largura: 10mm equivalente a 1cm; Comprimento:	ROLO	46	R\$ 4,79	R\$ 220,34
58	FITA DE CETIM - Nº 02 (COR AMARELO) FITA DE CETIM - Nº 02 (COR AMARELO), Composição: 100% Poliéster; Comprimento: 10 metros; Largura: 10mm equivalente a 1cm.	ROLO	1	R\$ 4,79	R\$ 4,79
59	FITA DE CETIM - Nº 02 (COR AZUL ) FITA DE CETIM - Nº 02 (COR AZUL), Composição: 100% Poliéster; Largura: 10mm equivalente 1cm; Comprimento: 10	ROLO	1	R\$ 4,79	R\$ 4,79



	metros				
60	FITA DE CETIM - Nº 02 (COR AZUL CLARO) FITA DE CETIM - Nº 02 (COR AZUL CLARO).Composição: 100% Poliéster; Largura: 10mm equivalente a 1cm; Comprimento: 10 metros	ROLO	1	R\$ 4,79	R\$ 4,79
61	FITA DE CETIM - Nº 02 (COR AZUL ESCURO) FITA DE CETIM Nº 02 - (COR AZUL ESCURO)- Composição: 100% Poliéster; Largura: 10mm equivalente a 1cm; Comprimento: 10 metros .	ROLO	1	R\$ 4,79	R\$ 4,79
62	FITA DE CETIM - Nº 02 (COR BRANCA) FITA DE CETIM - Nº 02 (COR BRANCA).Composição: 100% Poliéster; Largura: 10mm equivalente a 1cm; Comprimento: 10 metros .	ROLO	1	R\$ 4,79	R\$ 4,79
63	FITA DE CETIM - Nº 02 (COR ROSA) FITA DE CETIM - Nº 02 (COR ROSA).Composição: 100% Poliéster; Largura: 10mm equivalente a 1cm; Comprimento: 10 metros.	ROLO	1	R\$ 4,79	R\$ 4,79
64	FITA DE CETIM - Nº 02 (COR VERDE) FITA DE CETIM - Nº 02 (COR VERDE) Composição: 100% Poliéster; Largura: 10mm equivalente a 1cm; Comprimento: 10 metros.	ROLO	1	R\$ 4,79	R\$ 4,79
65	FITA DE CETIM - Nº 02 (COR VERMELHO) FITA DE CETIM - Nº 02 (COR VERMELHO).Composição: 100% Poliéster; Largura: 10mm equivalente a 1cm; Comprimento: 10 metros .	ROLO	1	R\$ 4,79	R\$ 4,79
66	FITA DE CETIM - Nº 9 (COR VERMELHA) FITA CETIM Nº 9 COR VERMELHA - Composição: 100% Poliéster; Comprimento x Largura 10 m x 38 mm; aproximadamente 4cm.	ROLO	1	R\$ 14,29	R\$ 14,29
67	FITA DE CETIM - Nº 9 (COR VERDE) FITA CETIM Nº 9 COR VERDE - Composição: 100% Poliéster; Comprimento x Largura 10 m x 38 mm; aproximadamente 4cm.	ROLO	1	R\$ 14,29	R\$ 14,29
68	FITA DE CETIM - Nº9 (COR BRANCA) FITA CETIM Nº 9 COR BRANCA - Composição: 100% Poliéster; Comprimento x Largura 10 m x 38 mm; aproximadamente 4cm.	ROLO	8	R\$ 14,29	R\$ 114,32
69	FITA DUPLA FACE 12MMX30M PILIPROPILENO	UND	95	R\$ 9,75	R\$ 926,25



	FITA DUPLA FACE 12MMX30M PILIPROPILENO - ADESIVO A BASE DE AGUA; PAPEL SILICONIZADO; ESPESSUARA 0,95MM; MATERIAL EM POLIPROPILENO; DIMENSÃO 30M X 12MM.				
70	FITA DUPLA FACE FIXA FORTE 12MM X 2M FITA DUPLA FACE FIXA FORTE AMBIENTE INTERNO; DIMENSÕES 12MM X 2M; Aplicação fácil, rápida e segura.	ROLO	15	R\$ 7,96	R\$ 119,40
71	FITA METRICA 1,5MT FITA METRICA 1,50 M - 1,6cm de largura ;Confeccionada em fibra de vidro; Pontas finalizadas em metal.	UND	40	R\$ 5,88	R\$ 235,20
72	GIZ DE CÊRA (CAIXA C/ 12 UNIDADES) GIZ DE CÊRA (sortido), composição básica: parafina, estearina e pigmentos orgânicos, não perecível, não tóxico, contendo obrigatoriamente as cores básicas (azul, verde, amarelo e vermelho), medindo no mínimo 10cm de comprimento, caixa c/ 12 unidades.	CX	93	R\$ 6,72	R\$ 624,96
73	GLITER TUBO GLITTER CREMOSO TUBO 500G - Cremoso, brilhante e de fácil aplicação, o Glitter Cremoso pode ser usado no rosto, corpo e acessórios.	UND	44	R\$ 38,08	R\$ 1.675,52
74	GRAMPEADOR DE MESA - 26/6 (GRANDE) GRAMPEADOR DE MESA - 26/6 (grande), estrutura metálica de alta resistência, para uso de grampos 26/6, base medindo no mínimo 20 x 4,5 x 0 9cm revestida em PVC na parte inferior, com capacidade para grampear aproximadamente 25 folhas de papel de 75 g/m <sup>2</sup> de uma só vez .	UND	87	R\$ 45,36	R\$ 3.946,32
75	GRAMPEADOR DE MESA - 26/6 (PEQUENO) GRAMPEADOR DE MESA - 26/6 (pequeno), estrutura metálica de alta resistência, para uso de grampos 26/6, base medindo no mínimo 12 x 3,5 x 06cm revestida em PVC na parte inferior, com capacidade para grampear aproximadamente 18 folhas de papel de 75 g/m <sup>2</sup> de uma só vez.	UND	75	R\$ 29,95	R\$ 2.246,25
76	GRAMPO P/ GRAMPEADOR - 26/6 (CAIXA C/ 5.000 UNIDADES) GRAMPO P/ GRAMPEADOR - 26/6,	CX	190	R\$ 9,97	R\$ 1.894,30





	fabricado em arame de aço c/ acabamento galvanizado anti-ferrugem, caixa c/ 5.000 unidades.				
77	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/23 CX/ 1000UN GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/23 CX/ 1000UN	CX	4	R\$ 32,60	R\$ 130,40
78	GRAMPO TRILHO P/ ENCADERNAÇÃO - METÁLICO (CAIXA C/ 50 JOGOS) GRAMPO TRILHO P/ ENCADERNAÇÃO - METÁLICO, medindo aproximadamente 80mm (distância entre furos) p/ pastas, fabricado em folha de aço estanhado c/ tratamento anti-ferrugem, caixa c/ 50 jogos	CX	25	R\$ 20,45	R\$ 511,25
79	GRAMPO TRILHO P/ ENCADERNAÇÃO - PLÁSTICO (CAIXA C/ 50 JOGOS) GRAMPO TRILHO P/ ENCADERNAÇÃO - PLÁSTICO, medindo aproximadamente 80mm (distância entre furos) p/ pastas, fabricado em folha de PVC flexível, caixa c/ 50 jogos.	CX	10	R\$ 22,45	R\$ 224,50
80	LÁPIS DE CORES Lápis De Cor Com 12 Cores, não Solúvel em Água, Formato sextavado - Mina de cera - Atóxico - Lápis em madeira, mina de cera e pigmentos.	CX	121	R\$ 9,90	R\$ 1.197,90
81	LÁPIS GRAFITE SEXTAVADO OU REDONDO (ESCOLAR) LÁPIS GRAFITE SEXTAVADO OU REDONDO (ESCOLAR): Grafite ultra resistente; Medidas 18x6,2x7,1cm; Embalagem com 72 und.	CX	25	R\$ 74,74	R\$ 1.868,50
82	LIVRO ATA - GRANDE ( 50 FOLHAS) LIVRO ATA, contendo 50 (cinquenta) folhas numeradas e pautadas, capa preta de papelão com gramatura de 1.000g/m <sup>2</sup> , folhas internas de papel branco apergaminhado gramatura no mínimo com 56g/m <sup>2</sup> , medindo aproximadamente 220 x 320mm.	UND	59	R\$ 17,30	R\$ 1.020,70
83	LIVRO ATA - GRANDE (100 FOLHAS) LIVRO ATA, contendo 100 (cem) folhas numeradas e pautadas, capa preta de papelão com gramatura de 1.000g/m <sup>2</sup> , folhas internas de papel branco apergaminhado gramatura no mínimo com 56g/m <sup>2</sup> , medindo aproximadamente 220 x 320mm.	UND	53	R\$ 24,80	R\$ 1.314,40
84	LIVRO PONTO CAPA DURA	UND	63	R\$ 28,80	R\$ 1.814,40



	160FOLHAS LIVRO PONTO CAPA DURA 160FOLHAS; Dimensões do produto 32.7 x 21.8 x 31.9 cm; 0.35 g.				
85	LIVRO PROTOCOLO - PEQUENO ( 52 FOLHAS) LIVRO PROTOCOLO ¼, capa em papelão de no mínimo 705 g/m², com folhas internas de papel branco apergaminhado de no mínimo 63 g/m², impressão em off-set, contendo 52 folhas, formato aproximado de 153 x 216mm.	UND	85	R\$ 12,67	R\$ 1.076,95
86	MASSINHA DE MODELAR 12 CORES MASSA DE MODELAR COM 12 CORES ESCOLAR - PESO DE CADA UNIDADE - 180 GRAMAS - KIT COM 12 CAIXAS - BASE DE AMIDO.	CX	131	R\$ 7,95	R\$ 1.041,45
87	MOLHA DEDO (EM PASTA) MOLHA DEDO, c/ creme ligeiramente perfumado, não tóxico, não propagante a fungos e nem bactérias, indicado p/ o manuseio de papéis em geral, peso aproximado de 12g, composição básica: ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática.	UND	134	R\$ 6,55	R\$ 877,70
88	MOUSE PAD COM APOIO Mouse Pad com Apoio Ergonômico cor Preto; Dimensões 27.5 x 27 x 18.5 cm; 140 g.	UND	10	R\$ 25,13	R\$ 251,30
89	PALETA P/ PINTURA EM TELA - OVAL - PEQUENA (AQUARELA) PALETA P/ PINTURA EM TELA - OVAL - PEQUENA (aquarela), indicada p/ pintura artística em telas, fabricada em chapa de madeira nobre, c/ fino acabamento e bordas arredondadas, cavidades p/ colocação de pincéis em uso, configuração anatômica, c/ superfície polida e verniz à base de poliuretano muito resistente a solventes, medindo aproximadamente 23 x 31cm.	UND	80	R\$ 29,90	R\$ 2.392,00
90	PAPEL CAMURÇA VARIAS CORES PAPEL CAMURÇA VARIAS CORES - UMA FACE LISA , A OUTRA É AVELUDADA, 60 cm x 40 cm.	UND	237	R\$ 2,50	R\$ 592,50
91	PAPEL CARBONO TIPO FILME - COR AZUL (CAIXA C/ 100 FOLHAS) PAPEL CARBONO, tipo filme, na cor azul, formato A4, fabricado em película de poliéster c/ camada de carbono proveniente de tinta líquida auto regenerativa, capacidade mínima p/ 08 vias, caixa c/ 100 folhas.	CX	15	R\$ 44,52	R\$ 667,80



92	PAPEL CARTÃO 66 X 48 CM - COR AMARELO PAPEL CARTÃO, medindo aproximadamente 66 x 48cm, gramatura 250g/m <sup>2</sup> , cor amarelo.	UND	10	R\$ 2,48	R\$ 24,80
93	PAPEL CARTÃO 66 X 48 CM - COR AZUL CLARO PAPEL CARTÃO, medindo aproximadamente 66 x 48cm, gramatura 250g/m <sup>2</sup> , cor azul claro.	UND	10	R\$ 2,48	R\$ 24,80
94	PAPEL CARTÃO 66 X 48 CM - COR BRANCO PAPEL CARTÃO, medindo aproximadamente 66 x 48cm, gramatura 250g/m <sup>2</sup> , cor branco.	UND	10	R\$ 2,48	R\$ 24,80
95	PAPEL CARTÃO 66 X 48 CM - COR LARANJA PAPEL CARTÃO, medindo aproximadamente 66 x 48cm, gramatura 250g/m <sup>2</sup> , cor laranja.	UND	10	R\$ 2,48	R\$ 24,80
96	PAPEL CARTÃO 66 X 48 CM - COR PRETO PAPEL CARTÃO, medindo aproximadamente 66 x 48cm, gramatura 250g/m <sup>2</sup> , cor preto.	UND	10	R\$ 2,48	R\$ 24,80
97	PAPEL CARTÃO 66 X 48 CM - COR ROXO PAPEL CARTÃO, medindo aproximadamente 66 x 48cm, gramatura 250g/m <sup>2</sup> , cor roxo.	UND	10	R\$ 2,48	R\$ 24,80
98	PAPEL CARTÃO 66 X 48 CM - COR VERMELHO PAPEL CARTÃO, medindo aproximadamente 66 x 48cm, gramatura 250g/m <sup>2</sup> , cor vermelho.	UND	10	R\$ 2,48	R\$ 24,80
99	PAPEL CARTÃO VARIAS CORES PAPEL CARTÃO VARIAS CORES, medindo aproximadamente 66 x 48cm, gramatura 250g/m.	UND	1342	R\$ 2,48	R\$ 3.328,16
100	PAPEL COLOR SERT CORES VARIADAS PAPEL COLOR SERT CORES VARIADAS - PAPEL COLOR SET (dupla face), medindo aproximadamente 48 x 66cm, gramatura 150g/m <sup>2</sup> .	UND	833	R\$ 1,70	R\$ 1.416,10
101	PAPEL CREPOM 48 CM X 02 M - COR BRANCO PAPEL CREPOM (comum), medindo aproximadamente 48cm x 02m, cor branco.	ROLO	10	R\$ 2,20	R\$ 22,00
102	PAPEL CREPOM 48 CM X 02 M - COR LARANJA PAPEL CREPOM (comum), medindo	ROLO	10	R\$ 2,20	R\$ 22,00



	aproximadamente 48cm x 02m, cor laranja.				
103	PAPEL CREPOM 48 CM X 02 M - COR ROSA PAPEL CREPOM (comum), medindo aproximadamente 48cm x 02m, cor rosa.	ROLO	10	R\$ 2,20	R\$ 22,00
104	PAPEL CREPOM 48 CM X 02 M - COR ROXO PAPEL CREPOM (comum), medindo aproximadamente 48cm x 02m, cor roxo.	ROLO	10	R\$ 2,20	R\$ 22,00
105	PAPEL CREPOM 48 CM X 02 M - COR VERDE BANDEIRA PAPEL CREPOM (comum), medindo aproximadamente 48cm x 02m, cor verde bandeira.	ROLO	10	R\$ 2,20	R\$ 22,00
106	PAPEL CREPON CORES VARIADAS PAPEL CREPON CORES VARIADAS, 48cm X 2metros Variadas Cores.	UND	100	R\$ 2,20	R\$ 220,00
107	PAPEL FOTOGRÁFICO - A4 - 50 FOLHAS PAPEL FOTOGRÁFICO - (brilhante); indicado p/ uso em impressões jato de tinta (inkjet); laser e fotocopiadora; não alcalino; formato A4; medindo aproximadamente 210 x 297mm; gramatura de no mínimo 120g/m <sup>2</sup> ; acondicionado em embalagem resistente à umidade; pacote c/ 50 folhas, cor branco.	PCT	2	R\$ 49,90	R\$ 99,80
108	PAPEL LAMINADO VARIAS CORES Papel Laminado Tradicional várias cores; Dimensões 60 x 48 x 0.4 cm; 1 g; Ideal para artesanatos.	UND	400	R\$ 2,15	R\$ 860,00
109	PAPEL MANILHA - 60 X 90 CM PAPEL MANILHA, medindo aproximadamente 60 x 90cm, gramatura 55g/m <sup>2</sup> .	ROLO	20	R\$ 169,00	R\$ 3.380,00
110	PAPEL SEDA CORES VARIADOS PAPEL DE SEDA CORES DIVERSAS. Dimensões 48x60cm sortidas. Ideal para artesanatos e decorações em geral; maleável.	UND	120	R\$ 0,49	R\$ 58,80
111	PAPEL SULFITE A4 - COR BRANCO PAPEL SULFITE - A4 (cor branco), medindo 210 x 297mm, alcalino, apergaminhado, gramatura de no mínimo 75g/m <sup>2</sup> , acondicionado em embalagem de papel plastificado resistente à umidade.	CX	354	R\$ 254,50	R\$ 90.093,00
112	PAPEL SULFITE COLORIDO Papel sulfite A4 colorida, 21,7 cm largura x 29,7 cm comprimento. Resma com 500 folhas.	RESMA	8	R\$ 43,55	R\$ 348,40
113	PAPEL VERGÊ MULTI - USO 50 FOLHAS	PCT	7	R\$ 14,40	R\$ 100,80



	PAPEL VERGÊ MULTI-USO; Gramatura 180g/m <sup>2</sup> ; Tamanho: A4 210mm x 297mm; Embalagem resistente à umidade; Pacote c/ 50 folhas, Cor branco.				
114	PAPEL VERGÊ MULTI-USO - 180g/m <sup>2</sup> - 50 FOLHAS COR BEGE PAPEL VERGÊ MULTI-USO; Gramatura 180g/m <sup>2</sup> ; Tamanho: A4 210mm x 297mm; Embalagem resistente à umidade; Pacote c/ 50 folhas, Cor bege.	PCT	99	R\$ 14,40	R\$ 1.425,60
115	PASTA A-Z DORSO LARGO - 34 X 28 X 08 CM (OFÍCIO) PASTA A-Z DORSO LARGO - OFÍCIO (registrador), capa fabricada em papel cartão forrado internamente e plastificado externamente, c/ no mínimo 02 argolas metálicas fixas na contra-capa e identificador porta-etiqueta externo em material plástico no dorso, medindo aproximadamente 34 x 28 x 08cm (Altura x Largura x Dorso).	UND	380	R\$ 17,92	R\$ 6.809,60
116	PASTA C/ ELASTICO FINA DE PAPELÃO (CARTÃO DUPLEX) PASTA C/ ELASTICO FINA DE PAPELÃO (CARTÃO DUPLEX); Reforçada com ilhós de metal; Elástico com terminal plástico; Espessura 0,32 mm; peso Bruto 0,06 kg; Medida Produto Acabado 350x0x240 mm; Ideal para organização de itens escolares e documentos em geral.	UND	250	R\$ 3,95	R\$ 987,50
117	PASTA CATÁLOGO - C/ 100 FOLHAS (ENVELOPE PLÁSTICO) PASTA CATÁLOGO, c/ 100 folhas de envelope plástico tamanho ofício, com 04 (quatro) furos e parafusos plásticos na parte interna, capa em papelão plastificado.	UND	80	R\$ 31,97	R\$ 2.557,60
118	PASTA COM ABA ELASTICO POLIPROPILENO PASTA COM ABA ELASTICO POLIPROPILENO; ESPESSURA 0,8MM; COMP X LARG X ALT: 335 x 245 x 50 MM; FECHAMENTO EM ELASTICO; MATERIAL RESISTENTE; ATOXICO; IMPERMEAVEL.	UND	565	R\$ 3,95	R\$ 2.231,75
119	PASTA POLIPROPILENO COM ELÁSTICO OFÍCIO PASTA CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO; FECHO COM ELÁSTICO; TAMANHO OFÍCIO 332MM X 232MM; ESPESSURA	UND	975	R\$ 4,79	R\$ 4.670,25



	0,35MM; IMPERMEAVEL; LEVE.				
120	PASTA SANFONADA - 31 DIVISÕES – OFÍCIO (EM PVC) PASTA SANFONADA OFÍCIO, confeccionada em PVC, tamanho ofício, c/ elástico, dotada de 31 divisões internas, c/ indicadores de página, cor fumê. Ideal p/ organizar documentos, contas a pagar, separar matérias, provas e outros.	UND	30	R\$ 68,95	R\$ 2.068,50
121	PASTA SUSPENSA C/ ETIQUETA + VISOR PLÁSTICO (MARMORIZADA) PASTA SUSPENSA, em papelão marmorizado, suporte em metal resistente c/ ponteira plástica nas extremidades, c/ furo na capa, visor em material plástico, etiqueta de identificação, grampo trilho em material plástico na contra capa, medindo aproximadamente 36 x 24cm.	UND	1550	R\$ 6,22	R\$ 9.641,00
122	PERCEVEJO LATONADO (CAIXA C/ 100 UNIDADES) PERCEVEJO LATONADO, fabricado em chapa de aço latonado, acondicionado em embalagem original de fábrica, caixa c/ 100 unidades, conteúdo externamente especificação do produto e procedência de fabricação.	CX	15	R\$ 8,96	R\$ 134,40
123	PERFURADOR P/ PAPEL CENTRAL - 02 FUROS (MÉDIO) PERFURADOR P/ PAPEL CENTRAL - 02 FUROS (médio), estrutura metálica de alta resistência, c/ porta resíduos em PVC na base, capacidade para perfurar aproximadamente 20 folhas de papel de 75 g/m <sup>2</sup> de uma só vez.	UND	51	R\$ 16,12	R\$ 822,12
124	PINCEL ATÔMICO - COR AZUL PINCEL ATÔMICO - COR AZUL, corpo em material plástico, tampa indicando a cor da tinta, p/ uso em qualquer superfície, secagem rápida, medindo no mínimo 11cm, com ponta chanfrada, composição básica: álcool e corantes.	UND	79	R\$ 4,99	R\$ 394,21
125	PINCEL ATÔMICO - COR PRETO PINCEL ATÔMICO - COR PRETO, corpo em material plástico, tampa indicando a cor da tinta, para uso em qualquer superfície, secagem rápida, medindo no mínimo 11cm, com ponta chanfrada, composição básica: álcool e corantes.	UND	174	R\$ 4,99	R\$ 868,26
126	PINCEL ATÔMICO - COR VERMELHO PINCEL ATÔMICO - COR VERMELHO, corpo em material plástico,	UND	79	R\$ 4,99	R\$ 394,21



	tampa indicando a cor da tinta, p/ uso em qualquer superfície, secagem rápida, medindo no mínimo 11cm, com ponta chanfrada, composição básica: álcool e corantes.				
127	PINCEL CHATO TAMANHO 12 CABO LONGO PINCEL CHATO TAMANHO 12 CABO LONGO; Tipo de cerdas: Sintético; Tintas aptas: Acrílica, Tecido; Material do punho: Madeira;	UND	58	R\$ 4,33	R\$ 251,14
128	PISTOLA P/ APLICAÇÃO DE COLA QUENTE (REFIL FINO) PISTOLA P/ APLICAÇÃO DE COLA QUENTE (refil fino), fabricada em material plástico resistente, ponta c/ isolante térmico, potência de no mínimo 10 watts, alimentação 127v.	UND	34	R\$ 28,00	R\$ 952,00
129	PISTOLA P/ APLICAÇÃO DE COLA QUENTE (REFIL GROSSO) PISTOLA P/ APLICAÇÃO DE COLA QUENTE (refil grosso), fabricada em material plástico resistente, ponta c/ isolante térmico, potência de no mínimo 10 watts, alimentação 127v.	UND	40	R\$ 27,95	R\$ 1.118,00
130	PLACA DE ISOPOR - 30 MM (EPS) PLACA DE ISOPOR - 30 MM (EPs), medindo aproximadamente 100 x 50cm, c/ no mínimo 30mm de espessura, cor branca.	UND	123	R\$ 7,21	R\$ 886,83
131	PRANCHETA C/ FIXADOR DE PAPEL - OFÍCIO (EM ACRÍLICO) PRANCHETA C/ FIXADOR DE PAPEL - OFÍCIO, confeccionada em acrílico poliestireno, c/ fixador de papel em metal na parte superior, medindo aproximadamente 33 x 23cm.	UND	20	R\$ 11,33	R\$ 226,60
132	PRANCHETA C/ FIXADOR DE PAPEL - OFÍCIO (EM EUCATÉX) PRANCHETA C/ FIXADOR DE PAPEL - OFÍCIO, confeccionada em eucatéx, c/ fixador de papel em metal na parte superior, medindo aproximadamente 33 x 23cm.	UND	35	R\$ 5,01	R\$ 175,35
133	RÉGUA ESCOLAR ACRÍLICA - 30 CM RÉGUA ESCOLAR ACRÍLICA - 30 CM, confeccionada em material plástico incolor, graduada em cm (centímetros), subdividida em mm (milímetros), c/ dimensões mínimas de 03mm de espessura x 25mm de largura x 30cm de comprimento.	UND	232	R\$ 2,27	R\$ 526,64
134	SUPORTE PARA MONITOR COM 03	UND	5	R\$ 76,75	R\$ 383,75



	GAVETAS Suporte de Monitor, 03 gavetas, com BLACK PIANO BRANCO, em MDF, Tamanho da folha A4, Dimensões do produto 26 x 16 x 39 cm.				
135	TECIDO DE TNT (DIVERSAS CORES) TECIDO DE TNT (DIVERSAS CORES); Largura padrão: 1,40m; Forma Retangular; usado em decoração; tecido a base de polipropileno e viscose.	MTS	450	R\$ 1,88	R\$ 846,00
136	TESOURA DE PICOTAR - 08" (GRANDE) TESOURA DE PICOTAR - 08", lâmina ondulada em aço inoxidável c/ ponta, corte super afiado, cabo em polipropileno de alta resistência, medindo aproximadamente 20cm de comprimento.	UND	3	R\$ 98,45	R\$ 295,35
137	TESOURA DE PICOTAR 0.8 GRANDE FORMATO ESCALOPE Tesoura De Picotar Escalope, AÇO INOXIDÁVEL E RESINA TERMOPLÁSTICA, 8 1/2 POLEGADAS.	UND	7	R\$ 41,03	R\$ 287,21
138	TESOURA DE PICOTAR 0.8 GRANDE FORMATO ZIG ZAG Tesoura de Picotar, AÇO INOXIDÁVEL E RESINA TERMOPLÁSTICA, 8 1/2 POLEGADAS, formato Ziguezague.	UND	10	R\$ 128,50	R\$ 1.285,00
139	TESOURA ESCOLAR (GRANDE) TESOURA ESOLAR GRANDE, Preto Aço Inoxidável, Resina Termoplástica, Lâmina em aço inox, Cabo ergonômico, Textura antideslizante, 8 ½ polegada.	UND	37	R\$ 22,95	R\$ 849,15
140	TESOURA ESCOLAR S/ PONTA - 04" (PEQUENA) TESOURA ESCOLAR (sem ponta), lâmina fabricada em aço inoxidável, corte super afiado, cabo termoplástico de alta resistência c/ no mínimo 04", medindo aproximadamente 10cm.	UND	30	R\$ 2,33	R\$ 69,90
141	TESOURA MULTI-USO C/ PONTA - 07" (MÉDIA) TESOURA MULTI-USO C/ PONTA - 07", lâmina em aço inoxidável c/ ponta, corte super afiado, cabo termoplástico de alta resistência, medindo aproximadamente 17cm de comprimento.	UND	99	R\$ 14,40	R\$ 1.425,60
142	TINTA GUACHE 250 ML - CORES VARIADAS TINTA GUACHE - 250 ML (cores variadas), tinta à base de resina vegetal e	CX	98	R\$ 9,99	R\$ 979,02





	pigmentos de alta qualidade, solúvel em água, pronta p/ uso, acondicionada em embalagem original de fábrica, pote c/ 250ml, contendo externamente especificação do produto, procedência de fabricação e prazo de validade. O Produto deverá ter garantia de no mínimo 12 (doze) meses.				
143	TINTA P/ CARIMBO - COR AZUL TINTA P/ CARIMBO - COR AZUL, indicada p/ reabastecer almofadas de carimbos, acondicionada em frasco c/ no mínimo 40ml. O produto deverá ter validade de no mínimo 12 (doze) meses.	FRASCO	53	R\$ 6,03	R\$ 319,59
144	TINTA P/ CARIMBO - COR PRETA TINTA P/ CARIMBO - COR PRETA, indicada p/ reabastecer almofadas de carimbos, acondicionada em frasco c/ no mínimo 40ml. O produto deverá ter validade de no mínimo 12 (doze) meses.	FRASCO	50	R\$ 6,03	R\$ 301,50
145	TINTA P/ CARIMBO - COR VERMELHA TINTA P/ CARIMBO - COR VERMELHA, indicada p/ reabastecer almofadas de carimbos, acondicionada em frasco c/ no mínimo 40ml. O produto deverá ter validade de no mínimo 12 (doze) meses.	FRASCO	50	R\$ 6,03	R\$ 301,50

**Valor Total:**

**RS281.873,24**

#### 4. DAS CONDIÇÕES E PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS:

4.1. O prazo de vigência da Ata será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de publicação.

4.2. O fornecimento dos itens será conforme necessidade, mediante autorização de fornecimento devidamente assinada, devendo ser entregues em até **10 (dias) dias úteis** a contar da data de recebimento da autorização, conforme as especificações contidas neste Termo de Referência. Em caso de envio por transportadora a contratada fica ciente que os pedidos poderão ser feitos em pequenas quantidades e o prazo de entrega permanecerá 10 (dez) dias

4.3. Os materiais deverão ser entregues no local indicado pelas secretarias que constará na Autorização de Fornecimento sendo estes dentro do perímetro urbano do município de Dois Irmãos do Buriti – MS, obedecendo os critérios de quantidades conforme ordem de compra.

4.4. Os licitantes obrigam-se a fornecê-los nas condições estipuladas no presente instrumento, sob pena de rejeição e aplicação das penas cabíveis.

4.5. Serão recusados os materiais que não atendam às especificações constantes neste processo de compra e/ou que não estejam adequados para uso.

4.6. Em caso de irregularidade não sanada pelo fornecedor, a Administração, por meio de seu representante, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.



4.7. Em caso de necessidade de providências solicitadas pelo Contratante e não realizadas por parte do fornecedor, os prazos para pagamento serão suspensos, e considerado o fornecimento em atraso, sujeitando-o à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na lei e neste Edital.

4.8. O recebimento dos materiais se efetivará, em conformidade com os art. 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93, especificamente nos termos do art. 73, inciso II, alíneas “a” e “b” do referido dispositivo.

4.9. Relativamente ao disposto na presente cláusula, aplica-se subsidiariamente, as disposições da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

## 5. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

5.1. A modalidade referente ao procedimento da aquisição pretendida será Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço por Item.

## 6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. A presente licitação está consignada no orçamento vigente, a qual correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Sec. Mun. de Administração

MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
052	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.0000

Sec. Mun. de Obras e Serviços Urbanos.

MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
619	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.0000

Sec. Mun. de Educação

MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
285	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.1001

Fundo Municipal de Saúde

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
139	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.1002

Fundo Municipal de Saúde

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
196	33.90.30.00	Material de Consumo	1.621.0000

Fundo Municipal de Saúde

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ATENÇÃO ESPECIALIZADA

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
-------	---------------------	-------------------	-------



247	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.1002
-----	-------------	---------------------	------------

Fundo Municipal de Assistência Social  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SECRETARIA FMAS

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
539	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.0000

Fundo Municipal de Assistência Social  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - CREAS

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
594	33.90.30.00	Material de Consumo	1.660.0000

Fundo Municipal de Assistência Social  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SECRETARIA SCFV

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
555	33.90.30.00	Material de Consumo	1.660.0000

Fundo Municipal de Assistência Social  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SECRETARIA CRIANÇA FELIZ

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
567	33.90.30.00	Material de Consumo	1.660.0000

## 7. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- As propostas dos fornecedores no momento do certame deverão estar de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.
- A adjudicação será realizada pelo regime de MENOR PREÇO POR ITEM, garantido a maior participação de licitantes no processo e o menor preço para a Administração contratante.

## 8. DO PAGAMENTO:

8.1. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo a licitante informar o número do banco, da agência e conta bancárias, ou através de banco credenciado, a critério da Administração no prazo de até 30 (trinta) dias, do fornecimento, mediante a apresentação de notas fiscais acompanhadas obrigatoriamente das comprovações de regularidade fiscal junto às Fazendas Públicas Federal, Estadual e Municipal, ainda comprovação de regularidade junto ao FGTS e à Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Sem prejuízo das demais disposições deste Termo de Referência e dos termos do Processo do Pregão em questão constituem obrigações do Município:

- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos.



9.2. A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

a) A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a execução do presente contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

b) Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento do objeto, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, entre outras expedidas pelo Poder Público.

c) Após Autorização de Fornecimento, a empresa vencedora deverá efetuar a entrega no prazo máximo de 10 (dez) dias após o pedido, sem custo adicional, sendo de total responsabilidade da licitante vencedora a entrega. Caso a entrega não seja realizada no prazo referido, a CONTRATADA estará sujeita às sanções previstas neste Edital e em Lei.

d) Fornecer os itens, objeto desta licitação de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

e) Substituir, reparar ou corrigir, as suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

f) Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, na execução do objeto da presente licitação, isentando o Município de toda e qualquer responsabilidade.

g) Comunicar à contratante no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

h) As despesas com impostos, taxas e demais tributos e contribuições incidentes sobre o objeto contratual correrão a expensas da contratada, bem como todas as despesas relativas à entrega e transporte de materiais.


### **11. DAS ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA**

11.1. Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

### **12. DA APROVAÇÃO:**

12.1. Aprovo o presente termo de referência dando-lhe força de projeto básico para que possa produzir os desejados efeitos externos.

Dois Irmãos do Buriti – MS, 09 de maio de 2023.

  
**MOISES PEREIRA DOS SANTOS**  
Secretário Municipal de Administração



**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2023**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	DATA:
REPRESENTANTE:	CARGO:
RG:	CPF:
ENDEREÇO:	TELEFONE:
BANCO:	AGÊNCIA BANCÁRIA:
Nº CONTA BANCÁRIA:	CIDADE:

OBJETO: AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DOIS IRMÃOS DO BURITI-MS, conforme condições, quantidades e exigências, estabelecidas neste Edital e seus anexos:

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Marca	Valor unitário	Valor total

Valor Total:

**DECLARAMOS QUE:**

- Na proposta acima estão contabilizados todos os custos diretos e indiretos para o fornecimento dos materiais;
- Utilizaremos veículos apropriados para o transporte, atendendo, conforme o caso, a todas as legislações ambientais.
- Estamos de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada.

**CARIMBO DE CNPJ  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**



**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2023**

**ANEXO III**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Local de realização da sessão:** Av. Reginaldo Lemes da Silva, nº 01, Centro, Dois Irmãos do Buriti-MS.

**Data:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Horário:** \_\_\_\_\_ horas.

Aos \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023, o **MUNICÍPIO DE DOIS IRMÃOS DO BURITI**, inscrito no CNPJ sob o nº 24.616.187/0001-10 situado na Av. Reginaldo Lemes da Silva, nº 01, Centro, Dois Irmãos do Buriti/MS, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, **WLADEMIR DE SOUZA VOLK**, brasileiro, empresário, casado, portador do RG nº. 001053159 SSP/MS e CPF nº. 836.177.101-82, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, representada pelo Sr. **MOISES PEREIRA DOS SANTOS** - RG nº 934051 SSP/MS e CPF nº 028.000.539-33, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS, representada pelo Sr. **ESIEL TAGLIAFERRO XAVIER** - RG nº 0010141238 SSP/MS e CPF N974.300.301-06, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, representada pelo Sr. **EDER DE AGUIAR VIANA** - RG nº 00880671 SSP/MS e CPF nº 974.300.301-06, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ nº 11.394.413/0001-14, situado na rua Thomaz Trindade, s/nº, Centro, Dois Irmãos do Buriti - MS, representada neste ato pelo Sr. **SILAS ALVES PEREIRA** - RG nº.001175552 SSP/MS e CPF 637.490.681-00 e **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrito no CNPJ sob o nº 14.772.995/0001-13, representado pela Sra. **ROSELI DA SILVA GOMES** - RG nº 881138 SSP/MS e CPF nº 771.973.211-15, nos termos da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, e demais normas aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Processo Administrativo nº 036/2023, modalidade PREGÃO ELETRONICO Nº 008/2023 - Registro de Preços, por deliberação do Pregoeiro do Município, conforme Ata da sessão pública do dia ..... e homologada em ....., RESOLVE registrar os preços para aquisição de gêneros alimentícios, através do Sistema de Registro de Preços oferecido pela empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede ....., CEP....., Município de ....., telefone: ....., neste ato representado pelo(a) senhor(a) ....., portador da cédula de identidade nº ..... e do CPF nº ....., cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame acima referido observada as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objetivo o registro de preços para aquisição futura e parcelada de materiais de expedientes em atendimento às secretarias municipais de Dois Irmãos do Buriti-MS.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. A presente Ata de Registro é o documento vinculativo obrigacional de fornecimento, onde constarão os preços a serem praticados, com características de compromisso da licitante vencedora, que se convocada, vier celebrar contrato para aquisição do objeto nas condições definidas neste edital e seus anexos e, se for o caso, com as demais classificadas que aceitarem fornecer o objeto pelo preço do primeiro menor preço, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

2.2. As empresas com preços registrados passarão a ser denominadas Detentoras da Ata de Registro de Preços, após a respectiva assinatura da Ata.

2.3. Caso a prestadora primeira classificada, após convocação, não comparecer ou recusar assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste edital,



o Pregoeiro convocará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço da primeira classificada na licitação.

2.4. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem que haja convocação para a assinatura de Ata de Registro de Preços, as licitantes estarão liberadas dos compromissos assumidos.

2.5. A ata de registro de preços terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação de seu extrato.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelas secretarias municipais da prefeitura de Dois Irmãos do Buriti-MS, na qualidade de Usuária da Ata.

3.2. Caberá às Usuárias da Ata a responsabilidade, após o registro de preços, pelo controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive aplicação das sanções previstas neste edital.

3.3. As Usuárias da Ata deverão informar ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, do não comparecimento da prestadora para a retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente, conforme o caso, visando a convocação dos remanescentes e aplicação das penalidades cabíveis ao fornecedor faltoso.

3.4. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade de outros municípios que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços deste Município.

3.4.1. As Adesões previstas na forma do item acima não poderão exceder ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3.5. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo III, nas condições previstas neste edital.

3.6. O Município de Dois Irmãos do Buriti não se obriga a firmar contratações oriundas do Sistema Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – DO ACEITE E RECEBIMENTO**

4.1. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante emissão Autorização de Fornecimento equivalente distinta, formalizada pelo Município de Dois Irmãos do Buriti, dela constando: a data, a quantidade pretendida, e o período;

4.2. Os fornecimentos dos materiais deverão estar disponibilizados ao CONTRATANTE a partir da assinatura da ata de registro de preços.

4.3. A empresa classificada ficará obrigada a atender as Autorizações de Fornecimentos efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

4.4. Em caso de atraso no fornecimento dos materiais, a Contratada deverá apresentar justificativa devidamente comprovada, sujeitando-se a aceitação da Usuária da Ata de Registro de Preços.



4.5. Caso a licitante classificada em primeiro lugar não receber ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a Administração convocará a segunda classificada para fornecer o objeto, e assim sucessivamente quanto as demais classificadas, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.

4.6. A segunda classificada só poderá fornecer o produto à Administração quando a primeira classificada tiver seu registro junta a Ata cancelada.

4.7. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

4.8. As despesas relativas ao fornecimento do objeto correrão por conta exclusivas da usuária da ata.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – DA CONTRATAÇÃO**

5.1. As obrigações decorrentes e constantes do Registro de Preços será firmado com o Município de Dois Irmãos do Buriti, observada as condições estabelecidas neste edital e no que dispõe o art. 62 da Lei Federal nº. 8.666/93, e será formalizada através de:

- a) Nota de empenho ou documento equivalente, quando a entrega não envolver obrigações futuras;
- b) Nota de empenho ou documento equivalente e contrato de fornecimento, quando presentes obrigações futuras.

5.1.1. Esta Ata de Registro de Preços é parte integrante do Edital de Convocação, cujas condições deverão ser mantidas na sua integralidade.

5.2. A licitante vencedora não poderá subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto da presente licitação.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E REVISÃO**

6.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

6.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Comissão de Licitação notificará a prestadora com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

6.3. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, a Comissão de Licitação formalmente desonerará a prestadora em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

6.4. Simultaneamente, procederá a convocação das demais prestadoras, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

6.5. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Município de Dois Irmãos do Buriti - MS solicitar nova licitação para a aquisição do objeto, sem que caiba direito de recurso.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

3.1. Os pagamentos serão realizados nos termos do art. 40, XIV, “a” da Lei Federal nº 8666/93 no prazo de até 30 (trinta) dias, após o efetivo recebimento do produto pelo fiscal do contrato.





7.1. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susgado para que a fornecedora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

7.2. Caso se constate erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, o Departamento de Orçamento e Finanças, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la.

7.3. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

7.4. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da prestadora.

7.5. A Administração Municipal não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

7.6. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Prestadora do prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

7.7. Fica estabelecido o percentual de juros de 12% (doze por cento) ao ano, na hipótese de mora por parte da contratante.

#### **8. CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

8.1. Além daquelas determinadas por leis, decretos, regulamentos e demais dispositivos legais, a CONTRATADA estará sujeita as sanções definidas nesta Cláusula.

8.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do instrumento de contrato, a Contratante poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à CONTRATADA multa sobre a parcela inadimplida do contrato.

8.3. De acordo com a gravidade do descumprimento, poderá ainda a CONTRATADA se sujeitar à Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na legislação vigente.

8.4. A sanção denominada “Advertência” só terá lugar se emitida por escrito e quando se tratar de faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação, cabível somente até a segunda aplicação (reincidência) para a mesma infração, caso não se verifique a adequação da conduta por parte da CONTRATADA, após o que deverão ser aplicadas sanções de grau mais significativo.

8.5. São exemplos de infração administrativa penalizáveis, nos termos da Lei nº 8.666 de 1993, da Lei nº 10.520 de 2002, dos Decretos Municipais nº 184 de 2009:

- a) Inexecução total ou parcial do contrato;
- b) Apresentação de documentação falsa;
- c) Comportamento inidôneo;
- d) Fraude fiscal;
- e) Descumprimento de qualquer dos deveres elencados no Edital ou no Contrato.



8.6. As sanções serão aplicadas sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que possa ser acionada em desfavor da Contratada, conforme infração cometida e prejuízos causados à administração ou a terceiros.

8.7. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, com percentuais de multa conforme a tabela a seguir, que elenca apenas as principais situações previstas, não eximindo de outras equivalentes que surgirem, conforme o caso:

Item	Descrição da Infração	Grau	Multa
1	Prestar os serviços de forma inadequada, incompleta, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar; por ocorrência.	2	0,4% por dia
2	Recusar-se a executar as determinações feitas pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado; por ocorrência;	4	1,6% por dia
3	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os fornecimentos dos bens adquiridos, por dia e por unidade de atendimento;	5	3,2% por dia
4	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes; por ocorrência.	5	3,2% por dia
5	Permitir situação que crie a possibilidade ou cause danos físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência.	6	4,0% por dia
6	Inexecução total do contrato;	10	10%
Para os itens a seguir, deixar de:			
7	Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência.	1	0,2% por dia
8	Iniciar a entrega nos prazos estabelecidos, observados os limites mínimos estabelecidos por este Contrato; por item, por ocorrência.	2	0,2% por dia
9	Ressarcir o órgão por eventuais danos causados por sua culpa;	2	0,4% por dia
10	Cumprir quaisquer dos itens do Termo de Referência e seus anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	3	0,8% por dia
11	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO, por ocorrência;	3	0,8% por dia

**\* Incide sobre a parte inadimplida.**

8.8. As sanções aqui previstas poderão ser aplicadas concomitantemente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8.9. Após 30 (trinta) dias da falta de execução do objeto, será considerada inexecução total do contrato, o que ensejará a rescisão contratual.

8.10. As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

8.11. As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou casos fortuitos, devidos e formalmente justificados e comprovados, e sempre a critério da autoridade competente, conforme prejuízo auferido.



8.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

### **9. CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO**

9.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem prestadoras registradas e, por iniciativa do Município de Dois Irmãos do Buriti/MS quando:

9.1.1. A licitante não formalizar o contrato decorrente do registro de preços e/ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estipulado ou descumprir exigências da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

9.1.2. Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste;

9.1.3. Os preços registrados apresentarem-se superiores ao do mercado e não houver êxito na negociação;

9.1.4. Der causa a rescisão administrativa do ajuste decorrente do registro de preços por motivos elencados no art. 78 e seguintes da Lei n. 8.666/83;

9.1.5. Por razão de interesse público, devidamente motivado.

9.2. Cancelado o Registro de Preços induzirá na convocação da prestadora com classificação imediatamente subsequente.

9.3. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação.

### **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes deste contrato estão consignadas no orçamento vigente, a qual correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Sec. Mun. de Administração

MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
052	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.0000

Sec. Mun. de Obras e Serviços Urbanos.

MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
619	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.0000

Sec. Mun. de Educação

MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
285	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.1001

Fundo Municipal de Saúde

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
139	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.1002



Fundo Municipal de Saúde  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
196	33.90.30.00	Material de Consumo	1.621.0000

Fundo Municipal de Saúde  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ATENÇÃO ESPECIALIZADA

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
247	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.1002

Fundo Municipal de Assistência Social  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SECRETARIA FMAS

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
539	33.90.30.00	Material de Consumo	1.500.0000

Fundo Municipal de Assistência Social  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - CREAS

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
594	33.90.30.00	Material de Consumo	1.660.0000

Fundo Municipal de Assistência Social  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SECRETARIA SCFV

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
555	33.90.30.00	Material de Consumo	1.660.0000

Fundo Municipal de Assistência Social  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SECRETARIA CRIANÇA FELIZ

FICHA	ELEMENTO DE DESPESA	GRUPO DE PRODUTOS	FONTE
567	33.90.30.00	Material de Consumo	1.660.0000

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO**

11.1. Considerando tratar-se de julgamento de licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 008/2023, tipo menor preço por item, HOMOLOGADO a classificação das empresas conforme abaixo especificadas, as empresas vencedoras ficam assim registrados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT	VLR UNT	VLR TOTAL

**Classificação Geral**

1ª Empresa

---

2ª Empresa

---



## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICIDADE**

12.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Município, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei Federal n.º 8.666/93.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos Municipais n.º 042/2009 e n.º 184/2009, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1. Fica eleito o foro da cidade de Dois Irmãos do Buriti, Estado de Mato Grosso do Sul, renunciando de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para processar as questões resultantes desta licitação e que não possam ser dirimidas administrativamente.

Dois Irmãos do Buriti-MS, XX de XXXXX de 2023.

---

**MUNICÍPIO DE DOIS IRMÃOS DO BURITI**  
**WLADEMIR DE SOUZA VOLK -**  
**Prefeito Municipal**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**MOISES PEREIRA DOS SANTOS**  
Secretário Municipal de Administração

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**  
**ESIEL TAGLIAFERRO XAVIER**  
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**EDER DE AGUIAR VIANA**  
Secretário Municipal de Educação

---

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SILAS ALVES PEREIRA**  
Secretário Municipal de Saúde

---

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**ROSELI DA SILVA GOMES**  
Secretária Municipal de Assistência Social

---

**DETENTORA**



**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2023**

**ANEXO IV**

**MINUTA DO CONTRATO**

**O MUNICÍPIO DE DOIS IRMÃOS DO BURITI**, inscrito no CNPJ sob o nº 24.616.187/0001-10 situado na Av. Reginaldo Lemes da Silva, nº 01, Centro, Dois Irmãos do Buriti/MS, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, **WLADEMIR DE SOUZA VOLK**, brasileiro, empresário, casado, portador do RG nº. 001053159 SSP/MS e CPF nº. 836.177.101-82, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, representada pelo Sr. **MOISES PEREIRA DOS SANTOS** - RG nº 934051 SSP/MS e CPF nº 028.000.539-33, **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**, representada pelo Sr. **ESIEL TAGLIAFERRO XAVIER** - RG nº 0010141238 SSP/MS e CPF N974.300.301-06, **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, representada pelo Sr. **EDER DE AGUIAR VIANA** - RG nº 00880671 SSP/MS e CPF nº 974.300.301-06, **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 11.394.413/0001-14, situado na rua Thomaz Trindade, s/nº, Centro, Dois Irmãos do Buriti - MS, representada neste ato pelo Sr. **SILAS ALVES PEREIRA** - RG nº.001175552 SSP/MS e CPF 637.490.681-00 e **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrito no CNPJ sob o nº 14.772.995/0001-13, representado pela Sra. **ROSELI DA SILVA GOMES** - RG nº 881138 SSP/MS e CPF nº 771.973.211-15, doravante denominada Contratante e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, com estabelecimento na \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_, doravante denominada Contratado, representada neste ato por \_\_\_\_\_, brasileiro, portador da carteira de identidade tipo RG n.º \_\_\_\_\_, emitida pela SSP/\_\_\_\_, e do CPF n.º \_\_\_\_\_, pactuam o presente Contrato, cuja celebração foi autorizada pelo despacho de homologação do processo de **Pregão Eletrônico nº 008/2023**, e nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 em sua atual redação, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

**1. CLAUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL:**

1.1. O presente contrato tem fundamento legal pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, de conformidade com o edital de Pregão Eletrônico nº 008/2023, aprovado pela Procuradoria Jurídica, procedimento licitatório adjudicado pelo Pregoeiro em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e homologado em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ pelo exmo Prefeito Municipal, anexo ao Processo Administrativo nº. 036/2023.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

O presente contrato tem por objetivo a aquisição futura de materiais de expediente para atender as secretarias municipais de Dois Irmãos do Buriti/MS.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR:**

3.2. O valor total para aquisição dos materiais de expediente objeto deste contrato é de R\$

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	MARCA	QTD.	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
....	.....					

\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ ), conforme tabela abaixo:

**VALOR TOTAL: R\$**



3.3. O preço contratado será considerado suficiente e completo, abrangendo os salários e todos os encargos (sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como demais encargos incidentes), os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, e para fiscais, etc.), a administração, o lucro, as despesas decorrentes de carregamento, descarregamento, fretes, transportes, hospedagem, alimentação e deslocamentos de qualquer natureza, ocorrendo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora da licitação, bem como qualquer outro encargo ou despesa, ainda que aqui não especificada, que possa incidir ou ser necessária à execução do objeto da licitação.

#### **4. CLAUSULA QUARTA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO:**

4.1. O prazo máximo para entrega dos materiais, objeto deste procedimento licitatório, será de 10 (dez) dias a partir do recebimento da Autorização do Fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente .

4.2. O recebimento se fará dentro dos locais indicados na autorização de fornecimento, mediante o efetivo acompanhamento do fiscal que receberá além dos produtos a nota fiscal para conferência, podendo, ainda, determinar que o veículo se desloque até outro local, dentro do perímetro urbano para eventuais aferições.

4.3. Deverá acompanhar no ato da entrega, além da nota fiscal, as comprovações de regularidade fiscal para efeitos de pagamento, havendo qualquer restrição ou a não entrega das comprovações de regularidade fiscal somente enviará a nota fiscal ao pagamento após a devida regularização.

4.3.01. O prazo para pagamento somente iniciará após o cumprimento da regularização na forma acima.

4.4. Transcorrido o prazo de 05 (cinco) dias úteis sem que a regularização seja providenciada pela fornecedora, o fiscal enviará a documentação relatando a pendência juntamente com termo de notificação à fornecedora do descumprimento de cláusulas contratuais ao Departamento Jurídico para providências cabíveis, quanto ao pagamento e quanto ao cancelamento do registro de preços e/ou rescisão do contrato, além das sanções cabíveis.

4.5. O recebimento dos materiais se efetivará, em conformidade com os arts. 73 a 76 da Lei 8.666/93.

4.6. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. Os pagamentos serão realizados nos termos do art. 40, XIV, “a” da Lei Federal nº 8666/93 no prazo de até 30 (trinta) dias, após o efetivo recebimento do produto pelo fiscal do contrato.

5.2. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que a prestadora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

5.3. Caso se constate erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, o Departamento de Orçamento e Finanças, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la.



5.4. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

5.5. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da prestadora.

5.6. A Administração Municipal não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

5.7. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância pela prestadora do prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

5.8. Fica estabelecido o percentual de juros de 12% (doze por cento) ao ano, na hipótese de mora por parte da contratante.

#### 6. **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO:**

6.1. O prazo de vigência do presente Contrato será de doze meses, podendo ser prorrogado no interesse da Administração e nos termos do art. 57 da Lei Federal nº 8666/93.

#### 7. **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DESPESA:**

7.1. As despesas decorrentes dos fornecimentos da presente licitação correrão das dotações orçamentárias das secretarias municipais de Dois Irmãos do Buriti, Estado do Mato Grosso do Sul na qualidade de Usuária da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

#### 8. **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

8.1. **DA CONTRATANTE:** Cabe ao Contratante, a seu critério e através das secretarias municipais, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de cumprimento do presente contrato, e a Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo contratante;

8.1.01. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

8.1.02. Comunicar oficialmente à contratada quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

8.2. **DA CONTRATADA:** a contratada obriga-se expressamente ao seguinte:

8.2.01. Ser responsável, por todas as despesas decorrentes dos fornecimentos de materiais desta licitação, tais como: salários; seguros de acidente; encargos trabalhistas, sociais e previdenciários; indenizações; vales-refeições; vales-transportes e outras que por ventura venham a ser criadas e exigidas pelo governo;

8.2.02. Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação da entrega, com o fim de constatar no local a sua efetiva execução e verificar as condições em que está sendo entregue;

8.2.03. Responder por seus empregados em decorrência dos materiais, inclusive pela imediata indenização de danos por eles eventualmente causados;





8.2.04. Responder pelos danos diretamente causados à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o acompanhamento pela secretaria municipal de administração;

8.2.05. Comunicar à administração, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessários;

8.2.06. Assumir, a responsabilidade pelos encargos fiscais resultantes da adjudicação deste pregão.

8.2.07. A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, até 25% do valor do contrato.

### **9. CLÁUSULA NONA– DAS OBRIGAÇÕES GERAIS:**

9.1. É expressamente proibida, por parte da contratada, durante a vigência do contrato, a contratação de servidor do quadro da contratante.

9.2. A contratada fica proibida de veicular publicidade a cerca do objeto deste pregão.

9.3. É vedada a subcontratação, salvo com autorização prévia do contratante.

### **10. CLÁUSULA DÉCIMA– DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

10.1. Além daquelas determinadas por leis, decretos, regulamentos e demais dispositivos legais, a CONTRATADA estará sujeita as sanções definidas nesta Cláusula.

10.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do instrumento de contrato, a Contratante poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à CONTRATADA multa sobre a parcela inadimplida do contrato.

10.3. De acordo com a gravidade do descumprimento, poderá ainda a CONTRATADA se sujeitar à Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na legislação vigente.

10.4. A sanção denominada “Advertência” só terá lugar se emitida por escrito e quando se tratar de faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação, cabível somente até a segunda aplicação (reincidência) para a mesma infração, caso não se verifique a adequação da conduta por parte da CONTRATADA, após o que deverão ser aplicadas sanções de grau mais significativo.

10.5. São exemplos de infração administrativa penalizáveis, nos termos da Lei nº 8.666 de 1993, da Lei nº 10.520 de 2002, do Decreto Municipal nº 184 de 2009;

- a) Inexecução total ou parcial do contrato;
- b) Apresentação de documentação falsa;
- c) Comportamento inidôneo;
- d) Fraude fiscal;
- e) Descumprimento de qualquer dos deveres elencados no Edital ou no Contrato.



10.6. As sanções serão aplicadas sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que possa ser acionada em desfavor da Contratada, conforme infração cometida e prejuízos causados à administração ou a terceiros.

10.7. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, com percentuais de multa conforme a tabela a seguir, que elenca apenas as principais situações previstas, não eximindo de outras equivalentes que surgirem, conforme o caso:

Item	Descrição da Infração	Grau	Multa
1	Executar a entrega incompleta, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar; por ocorrência.	2	0,4% por dia
2	Recusar-se a executar as determinações feitas pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado; por ocorrência;	4	1,6% por dia
3	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os fornecimentos dos bens adquiridos, por dia e por unidade de atendimento;	5	3,2% por dia
4	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes; por ocorrência.	5	3,2% por dia
5	Permitir situação que crie a possibilidade ou cause danos físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência.	6	4,0% por dia
6	Inexecução total do contrato;	10	10%
Para os itens a seguir, deixar de:			
7	Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por	1	0,2% por dia
8	Iniciar a entrega nos prazos estabelecidos, observados os limites mínimos estabelecidos por este Contrato; por item, por ocorrência.	2	0,2% por dia
9	Ressarcir o órgão por eventuais danos causados por sua culpa;	2	0,4% por dia
10	Cumprir quaisquer dos itens do Termo de Referência e seus anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	3	0,8% por dia
11	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO, por ocorrência;	3	0,8% por dia

**\* Incide sobre a parte inadimplida.**

10.8. As sanções aqui previstas poderão ser aplicadas concomitantemente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.9. Após 30 (trinta) dias da falta de execução do objeto, será considerada inexecução total do contrato, o que ensejará a rescisão contratual.

10.10. As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

10.11. As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou casos fortuitos, devidos e formalmente justificados e comprovados, e sempre a critério da autoridade competente, conforme prejuízo auferido.



**10.12.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO:**

11.1. A rescisão do Contrato poderá ser:

11.1.01. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

11.1.02. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

11.1.03. Judicial, nos termos da legislação.

11.2. **A Contratada** reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

11.4. A falência da contratada provocará a rescisão de pleno direito do contrato, como também a declaração judicial de insolvência e a abertura do concurso de credores.

11.5. Aos casos omissos neste instrumento, por ocasião da execução do objeto, será aplicável a Legislação pertinente à espécie, nos termos do inciso XII do Art. 55 da Lei nº 8.666/93, em sua atual redação.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:**

12.1. Fica estabelecido o foro da cidade de Dois Irmãos do Buriti-MS, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias, os representantes das partes.

**Dois Irmãos do Buriti-MS, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.**

\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE DOIS IRMÃOS DO BURITI**  
**WLADEMIR DE SOUZA VOLK -**  
**Prefeito Municipal**

\_\_\_\_\_  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**MOISES PEREIRA DOS SANTOS**  
Secretário Municipal de Administração

\_\_\_\_\_  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**  
**ESIEL TAGLIAFERRO XAVIER**  
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos



**PREFEITURA DE DOIS IRMÃOS DO BURITI**



Processo nº 036

Fls: 475

Rub.: 25

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**EDER DE AGUIAR VIANA**  
Secretário Municipal de Educação

---

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SILAS ALVES PEREIRA**  
Secretário Municipal de Saúde

---

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**ROSELI DA SILVA GOMES**  
Secretária Municipal de Assistência Social

---

**DETENTORA**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 008/2023**

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL**

\_\_\_\_\_ (Nome da Empresa), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_ (endereço completo da empresa licitante), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do Registro de Identidade (RG) sob o nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** expressamente, sob as penas do art. 299 do Código Penal e demais legislações cabíveis, em atendimento às regras estabelecidas para o presente certame, que:

1 – **Conhece, aceita e se submete a todas às condições estabelecidas no edital e seus anexos**, ressalvando-se o direito recursal, bem como, às disposições técnicas e oficiais, tendo recebido todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral e pleno das obrigações assumidas.

2 – Se compromete, formalmente, para satisfazer a execução do objeto licitado, de acordo com os prazos, planejamentos e especificações que fazem parte integrante e complementar do edital, pelo preço e condições constantes da proposta ofertada, assim como, disponibilidade técnico-operacional suficiente e satisfatória, a fim de assegurar à administração o fiel cumprimento das obrigações a serem assumidas, caso venha a ser vencedora no presente certame, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, caso fortuito ou força maior, sujeitando-se às penalidades cabíveis, na forma da Lei.

3 – Está ciente das condições da licitação, que responderá pela veracidade e autenticidade das informações constantes da documentação e proposta oferecida ao certame, e que, se necessário, à qualquer tempo, fornecerá informações e documentações complementares, sempre que solicitadas pelo Pregoeiro e/ou pela administração.

4 – Não possuem em seu quadro permanente de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou ainda, de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal de 1988, relativo à proibição do trabalho do menor. (Lei Federal nº 9.854/1999)

5 – Inexiste qualquer ato e/ou fato impeditivo, que possa comprometer sua idoneidade moral, financeira, técnica ou econômica, de participar da presente licitação, bem como, também, que:

I – no quadro societário da empresa, não há entre seus sócios, proprietários, dirigentes e/ou administradores, qualquer pessoa que faça parte de empresas, declaradas inidôneas, que esteja com suspensão temporária e impedida de contratar com o Município de Dois Irmãos do Buriti – MS, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666/1993, ou mesmo, impedida de licitar e/ou contratar com a administração pública, comprometendo-se a declarar, a qualquer tempo, a ocorrência de fatos posteriores e supervenientes à data de realização da licitação, nos termos do art. 32, §2º, da mesma Lei.



II – no quadro societário da empresa, não há entre seus sócios, proprietários, dirigentes e/ou administradores, qualquer pessoa que pertença ao quadro de servidores do Município de Dois Irmãos do Buriti – MS, além disso, também, que, não possuem em seu quadro permanente de pessoal, por empregado, responsável técnico, subordinado e/ou subcontratado, pessoa que apresente qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física (PF) ou jurídica (PJ), e a licitante, ou que seja responsável, esteja incursa ou integre comissão de licitação, nos termos do art. 9º da Lei nº 8.666/1993.

III – no quadro societário da empresa, não há sócios, proprietários, dirigentes e/ou administradores, qualquer pessoa que, considerando cônjuge, o(a) companheiro(a) ou o parente em linha reta ou colateral, por consangüinidade ou afinidade, até o 3º (terceiro) grau, seja familiar de: autoridade competente, servidor ou dirigente efetivo; ou detentor de cargo em comissão e/ou função de confiança, que atue no âmbito do órgão ou entidade contratante, responsável pela licitação, pela demanda ou pela contratação.

Local e data.

---

Assinatura do representante legal